

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Факультету соціології і права

Протокол № 7 від 27 лютого 2017 р.

Голова вченої ради _____ А.А. Мельниченко

М.П.

ПРОГРАМА

комплексного фахового випробування для вступу на освітньо-професійну програму підготовки магістра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» зі спеціалізації «Електронне урядування», «Адміністративний менеджмент»

Програму рекомендовано кафедрою

теорії та практики управління

Протокол № 7 від 22 лютого 2017 р.

В. о. завідувача кафедри _____ С.А. Чукут

ВСТУП

Метою програми комплексного фахового випробування для вступу на освітньо-професійну програму підготовки магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» є викладення основних вимог до вступників, надання їм вичерпної інформації стосовно обсягу навчального матеріалу, що виноситься на екзамен, критеріїв оцінювання та процедури проведення випробування.

Метою комплексного фахового вступного випробування є з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних вступникам для опанування ними магістерської навчальної програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». **Завданнями** комплексного фахового випробування є: оцінювання теоретичної підготовки вступників з фахових дисциплін; виявлення рівня їх аналітичних здібностей, вміння узагальнювати теоретичну інформацію; оцінювання спроможності вступників до послідовного, логічного та аргументованого викладення навчального матеріалу та власних думок; визначення здатності застосовувати набуті знання в практичній діяльності.

Дана програма складається зі вступу, основної частини, в якій викладено повний перелік навчального матеріалу, що виноситься на комплексне фахове випробування, та прикінцевих положень, в яких, зокрема, вміщено критерії оцінювання та приклади типових завдань.

До складу Програми увійшли окремі розділи з дисциплін «Соціологія», «Політологія», «Теорія держави і права», «Державна служба», «Основи менеджменту та теорії організації», «Діловодство». Комплексне фахове випробування здійснюється у письмовій формі. Екзаменаційний білет містить три відкритих запитання, на які треба надати розгорнуту відповідь, та 10 закритих тестових запитань, відповідь на які передбачає вибір одного або кількох варіантів із запропонованих у тесті. Всі запитання сформульовані у межах навчального матеріалу, наведеного в основній частині Програми. На написання екзаменаційної роботи відводиться дві години.

До комплексного фахового випробування для вступу на освітньо-професійну програму підготовки магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» допускаються особи, напрям підготовки яких (бакалаврат) відповідає обраній для вступу на 5-й курс спеціалізації, а також особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра за будь-яким іншим напрямом підготовки та склали додаткове вступне випробування.

ОСНОВНИЙ ВИКЛАД

На комплексне фахове випробування вноситься навчальний матеріал з наступних дисциплін: «Соціологія», «Політологія», «Теорія держави і права», «Державна служба», «Основи менеджменту та теорії організації», «Діловодство»

Перелік запитань з дисципліни «Соціологія»

1. Поняття, види та функції соціальних інститутів.
2. Релігія як соціальний інститут, її організаційні форми та прояви.
3. Політика як соціальний інститут, її структура та функції.
4. Трудовий колектив: поняття, функції та види.
5. Соціологія сім'ї: об'єкти вивчення та основна проблематика.
6. Сутність та основні елементи соціальної структури суспільства.
7. Соціальні статуси і ролі.
8. Сутність та сучасні проблеми соціалізації.
9. Основні риси соціальних організацій.
10. Соціальна стратифікація: поняття та види.
11. Соціальна мобільність та її види.
12. Соціальна диференціація і соціальна нерівність.
13. Сутність та основні види соціальних норм.
14. Типи та види конфліктів.
15. Позитивні та негативні функції конфліктів.
16. Моделі соціального конфлікту.
17. Кількісні та якісні методи соціологічного дослідження.
18. Опитування як основний метод збору соціологічної інформації.
19. Громадська думка: її сутність та функції.
20. Сутність та види соціальних груп.

Перелік запитань з дисципліни «Політологія»

1. Основні теоретичні підходи до сутності влади.
2. Види влади. Специфіка політичної влади.
3. Суб'єкти і об'єкти політики. Рівні існування політики.
4. Форми, види та механізм реалізації політичної влади.
5. Поняття легітимності та принцип поділу влади.
6. Сутність, структура і функції політичної системи суспільства.
7. Типи політичних систем та критерії їх ефективності.
8. Держава як орган політичної влади. Сутність та функції держави.
9. Форми державного устрою та політичного правління. Поняття та види політичних режимів.

10. Поняття громадянського суспільства, його функції та риси.
11. Партія як політичний інститут: поняття, ознаки та функції.
12. Класифікація політичних партій.
13. Поняття і типологія партійних систем.
14. Суть політизованих громадських об'єднань та рухів, їх відмінність від політичних партій.
15. Поняття та роль демократії у політичному процесі. Основні принципи та ознаки демократичної організації суспільства.
16. Вибори як форма прояву демократії. Сутність та види виборчих систем.
17. Поняття та типологія політичних еліт.
18. Сутність, класифікація та функції політичного лідерства.
19. Сутність і типи політичних конфліктів.
20. Політична соціалізація та політична участь.

Перелік запитань з дисципліни
«Теорія держави і права»

1. Теорія держави і права в системі юридичних та суспільних наук.
2. Основні теорії походження держави. Наукові ідеї про походження держав у творах видатних вчених.
3. Основні теорії походження права.
4. Типологія держав. Формаційний та цивілізаційний підходи.
5. Поняття та основні компоненти влади (суб'єкт, об'єкт, засоби і процес, що призводить до руху всі її елементи).
6. Ознаки (риса) державної влади.
7. Суверенітет держави і його співвідношення із суверенітетом народу і суверенітетом нації.
8. Поняття, види, методи здійснення функцій держави.
9. Апарат держави. Принцип організації і діяльності апарату сучасної демократичної держави.
10. Органи держави, їх ознаки та характеристика.
11. Система державних органів України.
12. Функції, принципи, форми і інститути демократії. Самоврядування і демократія.
13. Пролетарська (соціалістична), плюралістична та партисипаторна (демократія участі) теорії демократії.
14. Корпоративна, елітарна, "комп'ютерна" теорії демократії.
15. Система основних прав і свобод людини і громадянина.
16. Соціально-правовий механізм забезпечення прав людини.
17. Поняття і ознаки права.
18. Принципи та функції права, його структура.
19. Джерела і форми права.
20. Поняття, структура та види норм права.

21. Місце норм права в системі суспільних норм. Спільність та відмінність норм права від інших соціальних норм.
22. Поняття та основні ознаки правових відносин.
23. Основні види правовідносин. Взаємозв'язок норми права і правовідносини.
24. Суб'єкти правовідносин. Правоздатність і дієздатність суб'єктів правовідносин.
25. Юридичні факти та їх класифікація.
26. Поняття і основні ознаки правомірної поведінки. Види правомірної поведінки. Маргінальна та конформістська поведінка.
27. Правова і правомірна поведінка.
28. Правовий статус особи, народу і держави.
29. Загальна характеристика та ознаки правопорушення.
30. Види правопорушень.
31. Поняття, ознаки, принципи і види юридичної відповідальності.
32. Поняття, принципи, вимоги та гарантії законності.
33. Форми та структура правової свідомості.
34. Правосвідомість, правова культура та правове виховання.
35. Правова система та законодавчий процес в Україні.

Перелік запитань з дисципліни
«Державна служба»

1. Загальна характеристика чинного законодавства про державну службу в Україні.
2. Державна служба як інститут служіння інтересам народу, суспільству, державі.
3. Державна служба як інститут адміністративного права.
4. Визначення та ознаки державної служби, їх характеристика.
5. Основні напрями реформування державної служби в Україні.
6. Функції державної служби: визначення, види, характеристика.
7. Конституційно-правові принципи державної служби.
8. Організаційно-функціональні принципи державної служби.
9. Поняття, ознаки та правові засади служби в органах місцевого самоврядування.
10. Принципи та загальна характеристика проходження служби в органах місцевого самоврядування.
11. Загальна характеристика військової державної служби.
12. Особливості державної служби в органах законодавчої, виконавчої, судової влади.
13. Поняття і види державних службовців.
14. Співвідношення понять «державний службовець» і «політичний діяч».
15. Поняття та правовий статус посадової особи.
16. Права та обов'язки державних службовців.

17. Політичні та соціально-майнові права державних службовців.
18. Службовий обов'язок і особиста відповідальність державного службовця.
19. Професіоналізм і компетентність державного службовця.
20. Обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу.
21. Адміністративна відповідальність державних службовців.
22. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.
23. Матеріальна відповідальність державних службовців.
24. Спосіб заміщення вакантної посади державного службовця.
25. Поняття та принципи атестації державного службовця.
26. Поняття, правова природа та принципи дисциплінарного провадження.
27. Завдання і принципи управління державною службою.
28. Система органів управління державною службою.
29. Правовий статус Головного управління державної служби України.
30. Державний контроль у сфері державної служби.
31. Етичні вимоги до державних службовців.
32. Особливості державної (публічної) служби в США.
33. Особливості державної (публічної) служби в країнах Західної Європи.
34. Теорії формування еліт. Сутність понять «адміністративна еліта», «управлінська еліта» та «політичні еліта».
35. Особливості функціонування патронатної державної служби.
36. Державна кадрова політика та її принципи. Основні положення Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки.
37. Кадрові процеси та кадровий резерв у державній службі.
38. Методичні рекомендації з розроблення профілів професійної компетентності посад.
39. Місія, цілі діяльності та структура центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу.
40. Європейські інструменти підтримки розвитку державної служби в Україні.
41. Нормативно-правова база профспілкової діяльності у сфері державної служби.
42. Хабар та хабарництво, форми надання хабарів. Відповідальність за одержання хабарів. Національна Стратегія боротьби з корупцією.
43. Особова справа державного службовця: основні вимоги та порядок ведення.
44. Дипломатична служба та її специфіка.
45. Класифікація посад на державній службі.
46. Особливості проходження державної служби в органах законодавчої влади.
47. Бюрократія та бюрократизм як атрибут державної служби.
48. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування.
49. Види державної служби. Ознаки, відмінності та специфіка.
50. Врегулювання конфлікту інтересів. Компетенційні спори у сфері державної служби.

Перелік запитань з дисципліни
«Основи менеджменту та теорії організації»

1. Управління, менеджмент, адміністрування та керування.
2. Предмет, об'єкт та суб'єкт менеджменту.
3. 5 підходів до визначення поняття «менеджмент».
4. Теорія організації як наука: об'єкт, предмет, функції, методи.
5. Місце теорії організації та менеджменту в системі наукових знань.
6. Поняття організації та їх властивості.
7. Сутність, предмет, об'єкт та особливості управлінської праці.
8. Види та класифікація управлінської діяльності .
9. Ролі менеджерів в організації. Ролі менеджерів за Г. Мінцбергом.
10. Поняття «керівництво», «лідерство», «влада».
11. Сутність та типи стилів керівництва.
12. Основні форми влади.
13. Чотири етапи розвитку теорії організації.
14. Класичні теорії менеджменту.
15. Ідеальна бюрократія М. Вебера.
16. Неокласична теорія менеджменту: школа людських відносин та школа поведінкових наук.
17. Школа кількісного підходу.
18. Інтегровані підходи до управління: процесний, системний та ситуаційний підходи.
19. Сутність організацій, їх ознаки та властивості.
20. Організація як відкрита система.
21. Класифікація організацій.
22. Формальні та неформальні групи в організаціях.
23. Типи організацій за М. Вебером.
24. Місія, мета та цілі організації.
25. Основні властивості та класифікація цілей.
26. Поняття та основні моделі життєвого циклу організацій.
27. Внутрішнє середовище організації.
28. Зовнішнє середовище організації: базові елементи та характеристики.
29. Типи організацій за взаємодією із зовнішнім середовищем.
30. Типи організацій за взаємодією із людиною.
31. Ієрархічні організації.
32. Організації адаптивного (гнучкого) типу.
33. Нові типи організацій.
34. Основні закони та закономірності менеджменту.
35. Загальні принципи управління.
36. Основні та другорядні закони організації.
37. Закон синергії та види синергетичних ефектів.
38. Закон самозбереження. Фактори самозбереження та стійкості організації.
39. Закон розвитку. Принципи, через які реалізується закон розвитку.

40. Закони організації другого порядку.
41. Специфічні закони соціальної організації.
42. Характеристика і класифікація функцій менеджменту.
43. Планування як загальна функція менеджменту.
44. Організація як загальна функція менеджменту.
45. Владні повноваження, відповідальність і делегування.
46. Діапазон контролю, ланцюг команд, ланки та рівні управління
47. Етапи організаційного проектування.
48. Види комунікацій в організаціях.
49. Мотивація як функція менеджменту. Її задачі, етапи, методи.
50. Змістовні теорії мотивації.
51. Процесні теорії мотивації.
52. Сучасні підходи до побудови систем винагороди робітників в організації.
53. Контроль як загальна функція менеджменту.
54. Регулювання як функція менеджменту.
55. Управлінські рішення в менеджменті. Процес прийняття управлінських рішень.
56. Інформація та а комунікація у менеджменті.
57. Керівництво та лідерство. Стилi керівництва.
58. Конфлікти як об'єкти керівництва.
59. Відповідальність та етика в менеджменті.
60. Ефективність системи менеджменту.

Перелік запитань з дисципліни
«Діловодство»

1. Нормативно-правова база адміністративного (загального) діловодства.
2. Основні терміни та визначення адміністративного (загального) діловодства.
3. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації (ОРД).
4. Організаційні документи: статут, положення, інструкція, правила.
5. Розпорядчі документи: постанова, ухвала, наказ, вказівка, розпорядження.
6. Загальна характеристика довідково-інформаційних документів.
7. Службові листи (супровідне, інформаційне, гарантійне, рекламаційне, претензійне, лист-підтвердження, лист-запит, лист-відповідь, тощо).
8. Службові записки (довідна записка, пояснювальна записка).
9. Протокол, журнал реєстрації документів, номенклатура справ.
10. Довідка, телеграма, телефонограма.
11. Класифікування документів.
12. Реєстрування документів.
13. Вимоги до оформлювання реквізитів документів ОРД.
14. Формуляр-зразок ОРД.
15. Вимоги до складання й оформлення документів ОРД.
16. Особливості оформлення реквізитів конкретних документів ОРД.
17. Аналіз складу реквізитів конкретного документа.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

При складанні комплексного фахового випробування використання будь-яких електронних пристроїв та допоміжного матеріалу (підручники, першоджерела, конспекти тощо) забороняється.

Оцінювання відповіді вступника здійснюється за системою ECTS за стобальною шкалою.

Максимальний бал за відповідь на перші два відкритих запитання складає 23 бали. Максимальний бал за відповідь на третє відкрите запитання складає 24 бали.

За правильну відповідь на кожне тестове запитання вступник отримує три бали.

Загальна оцінка вступника розраховується за формулою:

$$E_{ЗАГ} = E_{С/П/ТДП} + E_{ДС} + E_{ОМ} + E_{Т}, \text{ де:}$$

$E_{ЗАГ}$ – загальна оцінка вступника;

$E_{С/П/ТДП}$ – бали, отримані вступником за відкрите запитання з дисципліни «Соціологія», «Політологія» або «Теорія держави і права»; максимальний бал – 23;

$E_{ДС}$ – бали, отримані вступником за відкрите запитання з дисципліни «Основи менеджменту та теорії організації»; максимальний бал – 23;

$E_{ОМ}$ – бали, отримані вступником за відкрите запитання з дисципліни «Державна служба», максимальний бал – 24;

$E_{Т}$ – сума балів, отриманих вступником за тестові запитання, максимальний бал = 3 бали * 10 запитань = 30 балів.

Таким чином, максимальна загальна оцінка вступника $E_{ЗАГ}$:

$$E_{ЗАГ} = 23 + 23 + 24 + 3 * 10 = 100 \text{ балів.}$$

Критерії оцінювання відповіді вступника на відкриті запитання враховують повноту та правильність відповіді, здатність вступника узагальнювати отримані знання; наводити приклади, які б ілюстрували теоретичний матеріал; аналізувати, інтерпретувати та оцінювати факти, події, процеси суспільного життя; чітко, послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь.

Критерії оцінювання:

22-23 (24) бали – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь та навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз'яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації).

20-21 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві

неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації).

17-19 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабо. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації).

14-16 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації).

11-13 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації).

1-10 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями (менше 50% потрібної інформації).

0 балів – відповідь відсутня.

Критерії оцінювання відповіді вступника на тестові питання наступні:

- для запитань з однією правильною відповіддю: обрано правильну відповідь – 3 бали; обрано неправильну відповідь – 0 балів;
- для запитань з кількома правильними відповідями: повна правильна відповідь – 3 бали; допущена одна помилка (вибрано одну хибну відповідь або не вибрано одну правильну) – 2 бали; допущено дві помилки – 1 бал; допущено більше двох помилок – 0 балів.

Приклад оцінювання відповіді на запитання з кількома правильними відповідями:

Завдання: Оберіть приголосні звуки: а, б, в, г, є

Відповідь: б, в, г – 3 бали;

Відповідь: а, б, в, г – 2 бали;

Відповідь: в, г – 2 бали;

Відповідь: в – 1 бал;

Відповідь: а, в, г – 1 бал;

Відповідь: а, б – 0 балів;

Загальна оцінка за комплексне фахове випробування обчислюється як проста арифметична сума балів за відповіді на відкриті та тестові запитання. Таким чином, за результатами Комплексного фахового випробування вступник може набрати від 0 до 100 балів.

Залежно від загальної суми отриманих балів вступнику, згідно з критеріями ECTS, виставляється оцінка:

Сума набраних балів	Оцінка
95...100	A
85...94	B
75...84	C
65...74	D
60...64	E
Менше 60	F

Приклад типового завдання для комплексного фахового випробування
для вступу на освітньо-професійну програму підготовки магістра
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

- 1) Поняття, види та функції соціальних інститутів.
- 2) Змістовні теорії мотивації.
- 3) Теорії формування еліт. Сутність понять «адміністративна еліта», «управлінська еліта» та «політичні еліта».
- 4) Дайте відповіді на тестові запитання:

1. Елементами соціальної структури НЕ є:

- а) статуси та ролі;
- б) люди;
- в) соціальні інститути;
- г) соціальні пільги;
- д) соціальні відносини.

2. Головна відмінність зовнішнього середовища непрямої дії від середовища прямої дії в тому, що:

- а) воно складніше;
- б) воно більш рухливе;
- в) усі сегменти середовища непрямої дії взаємозв'язані;
- г) організація не може впливати на чинники непрямого впливу.

3. Функції управління розглядаються як серія безперервних взаємозв'язаних дій у:

- а) школі наукового управління;

- б) адміністративній школі;
- в) школі науки управління;
- г) процесному підході.

4. До політичної системи суспільства входять:

- 1) громадські організації;
- 2) неформальні об'єднання молоді;
- 3) нації;
- 4) громадські рухи;
- 5) політичні партії.

5. Завершіть думку: «Англійський мислитель ХУІІ ст. Томас Гобс розумів суспільство.....»

- а) як результат втілення у життя абсолютної ідеї, розвиток якої приводить до утворення громадянського суспільства.
- б) як «результат суспільної угоди».
- в) як сукупність історично зумовлених форм спільної діяльності людей, відносин та взаємозв'язків між людьми основними з яких економічні.

6. Виберіть характерні риси демократії:

- 1) Юридичне визнання і інституційне вираження верховної влади народу.
- 2) Засоби масової інформації перебувають під монопольним контролем держави.
- 3) Періодична виборність органів влади, її представницький характер.
- 4) Рівність прав громадян на участь в управлінні державою.
- 5) Верховна влада в державі цілком або частково здійснюється однією особою.

7. Політико-юридична властивість державної влади, яка означає її верховенство і повноту всередині країни, незалежність і рівноправність ззовні – це...

- а) суверенітет держави;
- б) суверенітет народу;
- в) суверенітет нації;
- г) суверенітет влади.

8. Суспільно корисна поведінка суб'єкта права (дія чи бездіяльність), яка відповідає приписам юридичних норм і охороняється державою – це...

- а) нормативна поведінка;
- б) законна поведінка;
- в) правомірна поведінка;
- г) конформістська поведінка.

9. Документ «Витяг з протоколу» відноситься до:

- а) організаційних документів;
- б) розпорядчих документів;
- в) довідково-інформаційних документів.

10. Класифікувати поданий документ за наступними ознаками:

- а) за найменуванням
- б) за походженням
- в) за місцем складання
- г) за змістом
- д) за формою (виду)
- е) за строками виконання
- ж) за напрямом руху

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Блок І. Соціологія

1. Аберкромби Н., Хилл С., Тернер Б. Социологический словарь/Пер. с англ. И.Ясавеев; Под ред. С. Ерофеева. – М.: Экономика, 2004. – 620с.
2. Барвінський А. О. Соціологія: Курс лекцій для студ. ВНЗ: Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 328 с.
3. Бачинин В. А. Социология: Академический курс. – СПб.: Изд-во Р.Асланова "Юридический центр Пресс", 2004. – 871 с.
<http://pidruchniki.com/1584072012231/sotsiologiya/sotsiologiya> (2003)
4. Білоус В, С. Соціологія у визначеннях, поясненнях, схемах, таблицях: Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2002. – 140 с.
5. Болотіна Є. В., Мішура В. Б. Соціологія: Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2007. – 128 с.
6. Вербець В.В., Субот О.А, Христюк Т.А. Соціологія: Навч. посібник . – К.: КОНДОР, 2009. – 550. <http://pidruchniki.com/1584072012681/sotsiologiya/sotsiologiya>
7. Волков Ю. Г. Социология: Лекции и задачи. – М.: Гардарики, 2003. – 316с.
8. Дарендорф Р. Современный социальный конфликт: Очерк политики свободы/Пер. с нем. Л. Пантина. – М.: РОССПЭН, 2002. – 288 с.
9. Демків О. Е. Соціологія права і девіантної поведінки. Навч. посіб. – Л.: ВЦ ЛНУ, 2007. – 124 с.
10. Димитрова Л. М. Соціологія управління та організації: Навч. посіб. – К.: Ліра-К, 2005. – 152 с.
11. Козловець Є. А. Соціологія: Словник термінів і понять. – К.: Кондор, 2006. – 372 с.
12. Кондауров В. И. Социология: Общий курс. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 332с.
13. Кравченко А.І. Загальна соціологія. Навчальний посібник для ВУЗів. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 479 с.
14. Леш С. Соціологія постмодернізму/Пер. з англ. Ю. Олійник. – Л.: Кальварія, 2003. – 344 с.

15. Маркович Д.Ж. Загальна соціологія. Підручник. – М.: Вларос, 1998. – 432 с.
16. Подольська Є.А. Соціологія: 100 питань – 100 відповідей. – К. : ІНКОС, 2009. – 352 с. http://pidruchniki.com/158407207759/sotsiologiya/sotsiologiya_100_pitan_100_vidpovidey
17. Примуш М.В. Загальна соціологія: Навч. пос. – К. : Професіонал, 2004. – 590 с. <http://westudents.com.ua/knigi/558-zagalna-sotsologiya-primush-mv.html>
http://pidruchniki.com/1584072013714/sotsiologiya/zagalna_sotsiologiya
18. Сірий Е. В. Соціологія: Навч. посіб. – К.: Атіка, 2007. – 480 с. http://libfree.com/162188858-sotsiologiyasotsiologiya_siriy_yev.html
19. Соціологічна теорія: Традиції та сучасність: Навч. посіб./За ред. А.Ручки. – К.: Ін-т соціології НАН України, 2007. – 363 с.
20. Фролов С. С. Социология. – М.: Гардарика, 2007. – 344 с.
21. Юрій М. Ф. Соціологія: Підручник. – К.: Кондор, 2007. – 288 с. http://nebook.net/book_socologya_588/

Блок II. Політологія

1. Бабкіна О.В., Горбатенко В.П. Політологія. – Київ, Академія, 2001. – 526с.
2. Бебик В.М. Політологія для політика і громадянина: Монографія. –К.: МАУП, 2003. – 424 с. <http://politics.ellib.org.ua/pages-cat-72.html>
3. Брегеда А. Ю. Основи політології: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2000. – 312 с. <http://studentbooks.com.ua/content/view/125/78/>
4. Остапенко М.А. Політична культура суспільства: Навч. посіб. / МАУП.-К.: МАУП, 2008. – 296 с.
5. Погорілий Д. Є. Політологія: кредитно-модульний курс. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури. 2008. – 432 с.
6. Політична система і громадянське суспільство: європейські і українські реалії: Монографія / А.І. Кудряченко (заг. ред.). – НІСД, 2007. – 395 с.
7. Політичний енциклопедичний словник./ Упорядник В.П. Горбатенко; За ред. Ю.С. Шемшученко та інш . – К.: Генеза, 2004 . – 739 с.
8. Політологія. Підручник / За загальною ред. проф. Горлач М.І., проф.. Кремень В.Г. – Харків: Єдинорог, 2009. – 640с. <http://readbookz.com/books/186.html>
9. Політологія: Підручник / І.С.Дзюбка, К.М.Левківський, В.П.Андрущенко та ін. За заг. ред. І.С.Дзюбка, К.М.Левківського. – 2-ге вид., випр.і доп. – К.: Вища школа, 2001. – 415 с.
10. Політологія: Підручник / Л.М. Димитрова, С.О. Кисельов, М.Ф. Шевченко та ін. ; За ред. Л.М. Димитрової, С.О. Кисельова. – К.: Знання, 2009. – 206 с.
11. Політологія: підручник / М. М. Вегеш та ін. ; ред. М.М. Вегеш. – 3-тє вид., перероб. і доповн. – К. : Знання, 2008. – 384 с. <http://pidruchniki.com/14001209/politologiya/politologiya>
12. Семке Н.Н. Политология: Учеб. Пособие. – Х.: НТУ «ХПИ», 2007. – 219 с.
13. Шляхтун.П.Н. Політологія: історія та теорія. Підручник. – К.: Київський університет, 2010. – 451 с.
14. Юрій М.Ф. Політологія: курс лекцій. – Тернопіль: Магнолія-плюс, 2004.- 236 с.

Блок III. Теорія держави і права

1. Актуальні проблеми теорії держави і права : навч. посібник (за вимогами кредитно-модульної системи навчання) для бакалаврів у галузі знань “Право” за напрямом “Правознавство” / [Є. В. Білозьоров, Є. О. Гіда, А. М. Завальний та ін.]; за заг. ред. Є. О. Гіди. – К. : Вид. Ліпкан О.С., 2010. – 258 с.
2. Балинська О. М., Герасимів Т. З. Проблеми теорії держави та права : навч. посібник. – Львів, 2010. – 415 с.
3. Бобровник С. В. Проблеми теорії держави і права. Курс лекцій. – К. : КУП, 2004.
4. Гусарев С. Д., Олійник А. Ю., Слюсаренко О. Л. Теорія права і держави : навч. посібник. – К. : Всеукраїнська асоціація видавців “Правова єдність”, 2008. – 270 с.
5. Загальна теорія держави і права : підручник для студентів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів / [М. В. Цвік, В. Д. Ткаченко, Л. Л. Рогачова та ін.]; за ред. М. В. Цвіка, В. Д. Ткаченко, О. В. Петришина. – Х. : Право, 2002.
6. Кириченко В. М., Куракін О. М. Теорія держави і права: модульний курс : навч. посібник для студ. ВНЗ. – К.: ЦУЛ, 2010. – 263с.
7. Коталейчук С. П. Теорія держави і права : навч. посібник для підготовки до держ. іспитів. – К. : КНТ, 2009. – 316с.
8. Котюк В. О. Загальна теорія держави і права : навч. посібник. – К. : Атіка, 2005.
9. Крестовська Н. М. Теорія держави і права : елементарний курс / Н. М. Крестовська, Л. Г. Матвеева. – Вид. третє. – Х. : Одісей, 2012. – 432 с.
10. Мала енциклопедія теорії держави і права / [С. В. Бобровник та ін.] ; за заг. ред. Ю. Л. Бошицького. – К. : Вид-во Європ. Ун-ту, 2010. – 367 с.
11. Марчук В. М. Теорія держави і права : навч. посіб. / В. М. Марчук, О. В. Корольков. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2012. – 415 с.
12. Олійник А. Ю. Основи історії і теорії держави та права: навч. посіб. / Олійник А. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2015. – 200 с.
13. Поляков И. И. Теория права и государства : учебник / И. И. Поляков. – Одеса : Фенікс, 2011. – 533,[7] с.
14. Рабінович П.М. Основи загальної теорії права та держави : навч. посібник. – Вид. 6-е. – Х. : Консум, 2002.
15. Середа Г. П., Стеценко С. Г. Проблеми теорії держави і права : навч. посібник. – К. : КНТ, 2009. – 183с.
16. Сидоренко М. Й.. Теорія держави і права (курс лекцій) : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / М. Й. Сидоренко. – Вид. 2-ге, переробл. і доповн. – К. : Ун-т “Україна”, 2013. – 197,[1] с.
17. Скакун О. Ф. Теорія права і держави : підручник / О. Ф. Скакун. – Вид. 4-те, допов. і перероб. – К. : Правова єдність : Алерта, 2014. – 524 с.
18. Теорія держави і права : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [С. К. Бостан та ін.]. – К. : Академія, 2013. – 346 с.

19. Теорія держави і права : навч. посіб. для студентів, які навчаються за напрямом підгот. 6.030202 / [А. М. Шульга та ін.] ; за ред. А. М. Шульги. – Х. : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2014. – 463 с.
20. Теорія держави і права : підручник / [О. В. Петришин та ін.] ; за ред. О. В. Петришина. – Х. : Право, 2014. – 366,[1] с.
21. Теорія держави і права. Академічний курс: Підручник / [Зайчук О. В., Заєць А. П., Журавський В. С. та ін.]; За ред. О. В. Зайчука, Н. М. Оніщенко. – 2-ге вид. переробл. і доп. – К. : Юрінком Інтер, 2006. – 685 с.
22. Теорія держави і права : навч. посіб. / [А. М. Колодій, В. В. Копейчиков, С. Л. Лисенков та ін.]; За заг. ред. С. Л. Лисенкова. В. В. Копейчикова. – К.: Юрінком Інтер, 2003.
23. Шестопалова Л. М. Теорія права та держави : посібник / Л. Шестопалова. – К. : Паливода А. В., 2012. – 255 с.

Блок IV. Державна служба

22. Бабінова О. О. Державна регіональна політика і регіональний розвиток: сучасні реалії України та європейський досвід : [монографія] / О.О. Бабінова. – К. : Фенікс, 2011. – 268 с.
23. Біль М. Механізм державного управління туристичною галуззю на регіональному рівні: теоретико-прикладний аспект : монографія / М Біль. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. – 228 с.
24. Бронікова С. А. Соціокомунікативний механізм державного управління: теорія і практика моделювання : монографія / С. А. Бронікова. - Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2010. - 346 с.
25. Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства: навч. посіб. / за наук. ред. Ю. П. Сурміна, А. М. Михненка. – К. : НАДУ, 2011. – 388 с.
26. Ворона П. В. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади : монографія / П. В. Ворона. – Полтава : ПУЕТ, 2012.– 341 с.
27. Ганущак Ю. І. Територіальна організація влади. Стан та напрямки змін: [монографія] / Ю. І. Ганущак. – К. : Легальний статус, 2012. – 348 с
28. Давтян С. Г. Автономна Республіка Крим у системі територіальної організації влади України : навч. посіб. / С. Г. Давтян, Н. В. Піроженко, С. Є. Саханенко. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2010. – 258 с.
29. Демократичні засади державного управління та адміністративне право : монографія / за заг. ред. В. Б. Аверьянова. – К. : Юрид. думка, 2010. – 496 с.
30. Державна політика : підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. : НАДУ, 2014. – 448 с.

31. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Одеса : НАДУ, 2012. - Т. 1. - 372 с.
32. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Одеса : НАДУ, 2013. - Т. 2. - 348 с
33. Державна служба в Україні: соціально-правовий та організаційний аспекти : навч. посіб. / [авт. кол. : Ю. П. Сурмін, Т. В. Мотренко, Р. А. Науменко та ін. ; за заг. ред. Р. А. Науменко, Л. М. Гогіної]. - К. : НАДУ, 2011. - 204 с.
34. Державне регулювання інноваційної інфраструктури на регіональному рівні : монографія / за заг. ред. А. О. Дегтяра. - Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. - 192 с.
35. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. - Т. 1. - 564 с.
36. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2013. - Т. 2. - 324 с.
37. Державне управління в соціально-гуманітарній сфері: теорія та практика : навч. посіб. / І. І. Хожило, О. Ю. Бобровська, Б. П. Колесніков та ін. - Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2011. - 211 с.
38. Державне управління та державні установи: Навч. посіб. для дистанційного навчання / В. П. Рубцов, Н. І. Перинська; За ред. Д-ра соціол. наук, проф. Ю. П. Сурміна. - К.: Університет «Україна», 2008. - 440 с.
39. Електронне урядування : підручник / авт. кол. : В. П. Горбулін, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, О. В. Карпенко та ін. ; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка ; наук. ред. проф. Н. В. Грицяк, проф. А. І. Семенченка. - К. : НАДУ, 2014. - 352 с.
40. Електронне урядування. Інформатизація державного управління : навч. посіб. / Ю. Г. Машкаров, О. В. Орлов, М. В. Мордвинцев та ін. - Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. - 264 с.
41. Елітознавство : підручник / за заг. ред. В. А. Гошовської. - К. : НАДУ, 2013. - 268 с.
42. Етика державного управління : підручник / Т. Е. Василевська, В. О. Саламатов, Г. Б. Марушевський ; за заг. ред. Т. Е. Василевської. - К. : НАДУ, 2015. - 204 с.
43. Закон України «Про державну службу» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4. Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1457002260572322>
44. Іжа М. М. Організаційно-правові засади державного управління: [монографія] / М. М. Іжа, Т. І. Пахомова, Я. О. Різникова. - Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2008. - 308 с.

45. Іжа М. М. Система регіонального управління: світовий досвід і Україна: монографія / М. М. Іжа. - Одеса : "Друкарський дім", 2011. - 368 с.
46. Кадрова політика і державна служба : навч. посіб. / [С. М. Серьогін, Н. Т. Гончарук, Н. А. Липовська та ін. ; за заг. ред. С. М. Серьогіна]. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2011. – 352 с.
47. Козаков В. М. Аксиологія державного управління : підручник / В. М. Козаков. – К. : НАДУ, 2011. – 256 с.
48. Конституція України // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, N 30, ст. 141. Із змінами, внесеними згідно із № 742-VII від 21.02.2014, ВВР, 2014, № 11, ст.143. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/print1457002095609214>
49. Малиновський В. Я. Територіальна організація влади України: концептуальні засади трансформації : монографія / В. Я. Малиновський. - Луцьк : СПД Гадяк Ж.В., 2010. - 451 с.
50. Медведєв І. А. Державне управління розвитком університету: теоретичні та прикладні аспекти : [монографія] / І. А. Медведєв. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. – 220 с.
51. Мельник А.Ф. Державне управління [Текст]: підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна. - К.: Знання, 2009. - 582 с.
52. Менеджмент для публічної влади : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутка. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2011. – 360 с.
53. Основи регіонального управління в Україні : підручник // авт.-упоряд. : В. М. Вакуленко, М. К. Орлатий, В. С. Куйбіда та ін.; за заг. ред. В.М. Вакуленка, М.К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2012. – 576 с.
54. Плотницька І. М. Ділова українська мова в державному управлінні: навч. посіб. / І. М. Плотницька. – 3-те вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 168 с.
55. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток: [монографія] / за заг. ред. А. В. Толстоухова та ін. – Дніпропетровськ: Моноліт, 2010. – 400 с.
56. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2012. – 256 с.
57. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2014. – 512 с.
58. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2014. – 740 с.
59. Реформування адміністративно-територіального устрою: український та зарубіжний досвід : монографія / за ред. І. О. Кресіної. – К.: ЛОГОС, 2011. – 400 с.
60. Ситник Г.П. Державне управління у сфері національної безпеки (концептуальні та організаційно-правові засади): Підручник К.: НАДУ, 2012. – 544 с.

61. Теоретико-методологічні засади наукових досліджень в галузі державного управління : [монографія] / за заг. ред. В. В. Корженка. – Х.: Вид-во ХарPI НАДУ, 2012. – 494 с. – (Сер. «Б-ка магістра»).

Блок V. Основи менеджменту та теорії організації

1. Акимова Т.А. Теория организации: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 367 с.
2. Акулов В.Б., Рудаков М.Н. Теория организации: Уч. пособие Петрозаводск: ПетрГУ, 2002. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m150/>
3. Архипова Є.О. Навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни «Теорія організації» / Є.О. Архипова ; Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут». – К.: НТУУ «КПІ», 2015. – 41 с. – Режим доступу: <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/11919>
4. Виноградський М.Д., Виноградська А.М. Шкапова О.М. Менеджмент в організації: Навч. посіб. – К.: КОНДОР, 2002. – 654 с.
5. Дикань Н.В., Борисенко І.І. Менеджмент: Навч. посіб. – К.: Знання, 2008. – 389 с. <http://pidruchniki.com/19991130/menedzhment/menedzhment>
6. Киржнер Л.А., Киенко Л.П., Лепейко Т.И., Тимонин А.М. Менеджмент организаций: Учебное пособие. — К.: КНТ, 2006. — 688с. – Режим доступа: http://pidruchniki.com/16550402/menedzhment/novoe_tipah_organizatsiy
7. Кирхлер Э. Психологические теории организации : пер. с нем. / Э. Кирхлер, К. Майер-Пести, Е. Хофманн. – Х.: Гуманитарный центр, 2005. – 312 с.
8. Красношарпа В. В. Менеджмент організацій: конспект лекцій / В.В. Красношарпа, О. П. Кавтиш ; Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". - Київ : НТУУ "КПІ", 2013. – 229 с.
9. Лапыгин Ю.Н. Теория организации: Уч. пособие/ Ю.Л. Лапыгин. – М.: Инфра-М, 2007. – 311 с.
10. Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л.І. Федулової. – К.: Либідь, 2004. – 448 с.
11. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 1997. – 704 с.
12. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 558 с.
13. Монастирський Г.Л. Теорія організації: навч. посібник – К.: Знання, 2008. – 319 с.
14. Основи менеджменту: / За науковою ред. проф. В. Г. Федоренка – К.: Алерта, 2007. – 420 с. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/1410072650947/menedzhment/osnovi_menedzhmentu
15. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент організацій: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2014. – 860 с.
16. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2006. – 664 с. – Режим доступу: <http://www.info-library.com.ua/books-book-125.html>

17. Рудьєв В. А. Менеджмент: навч. посібник / В. А. Рудьєв, С. О. Гуткевич. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 312 с. – Режим доступу: http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1171_86364415.pdf
18. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера. Навч. посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2010. - 360 с.
19. Смирнов Э.А. Теория организации. – М.: Инфра-М, 2003. – 248 с. (Серия "Вопрос - ответ").
20. Смирнов Э.А. Теория организации. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 248 с.
21. Стадник В. Менеджмент: Посібник/ Валентина Стадник, Микола Йохна,. – К.: Академія, 2003. – 463 с.
22. Фатхутдинов Р.А. Управление конкурентноспособностью организации : Учебник / Р. А. Фатхутдинов. – М.: Эксмо, 2005. – 544 с.
23. Хміль Ф.І. Менеджмент: Підручник. – К.: Вища шк., 1995. –351с.
24. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Кондор, 2009. – 434 с. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/1584072016050/menedzhment/menedzhment_pidpriemstva
25. Шморгун Л.Г. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Л.Г. Шморгун. – К. : Знання, 2010. – 462 с. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/1584072022161/menedzhment/menedzhment_organizatsiy
26. Щєбликіна І.О. Основи менеджменту: навч, посібн. / І.О. Щєбликіна, Д.В. Грибова. – Мелітополь: Видавничий будинок Мелітопольської міської друкарні, 2015. – 480 с.

Блок VI. Діловодство

1. Закон України "Про інформацію". [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12> .
2. Закон України "Про Національний архівний фонд і архівні установи". [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2888-14>.
3. Закон України "Про обов'язковий примірник документів". [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/595-14> .
4. Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах». [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2594-15>
5. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.
6. Закон України «Про електронний цифровий підпис». [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/852-15>.

7. ДСТУ 2392-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. (аналог ISO 5127/1-1983.). – К.: Держстандарт України, 1994. – 41 с.
8. ДСТУ 2732:2004. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 2005. – 31 с.
9. ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. К.: Держстандарт України, 1995. – 38 с.
10. ДСТУ 3843-99. Державна уніфікована система документації. Основні положення. – К.: Держстандарт України, 2000. – 7 с.
11. ДСТУ 3844-99. Державна уніфікована система документації. Основні положення. Формуляр-зразок. Вимоги для побудови. – К.: Держстандарт України, 2000. – 8 с.
12. ДСТУ 4163-2003. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. – К.: Держстандарт України, 2003. – 21 с.
13. Перелік типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів. – К., 1997. ([Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0571-12>).
14. Бездрабко В. В. Управлінське документознавство : Навч. посібник для вузів. К.: Четверта хвиля, – 2006. – 208 с.
15. Беспяньська Г.В. Справочинство: Навч. посіб. для дистанційного навчання / Г.В. Беспяньська. – К.: Університет «Україна», 2006. – 486 с.
16. Діденко А.Н. Сучасне діловодство: Навч. посібник. – 5-те вид. – К.: Либідь, 2006. – 384с.
17. Палеха Ю.І, Леміш Н.О. Загальне документознавство. Навч. посібник / Ю.І. Палеха, Н.О. Леміш. - К.: Ліра-К, 2008. – 395с.

Розробники програми:

доцент, к.філос.н.

Є.О. Архипова

доцент, к.філос.н.

А.А. Мельниченко

ст. викладач, к.філос.н.

Р.І. Пашов