



**МІЖНАРОДНИЙ ВИМІР**



# **ERASMUS+**



**програма Європейського Союзу на період 2014-2020 рр., що підтримує проекти, партнерства, заходи і мобільність у сфері освіти, підготовки, молоді і спорту**

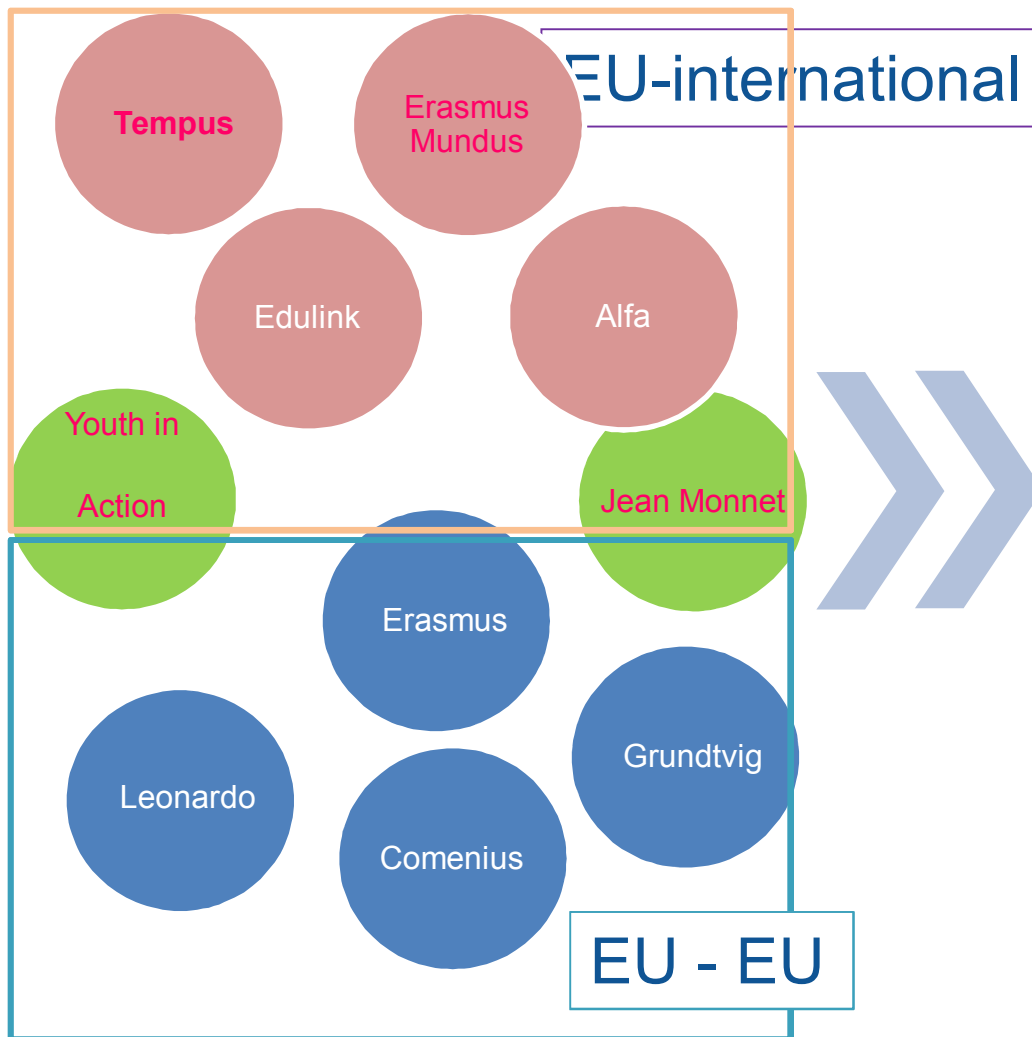
**Керівникам відділів міжнародних зв'язків**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕРАЗМУС+ ОФІС В УКРАЇНІ**

**2015 р.**

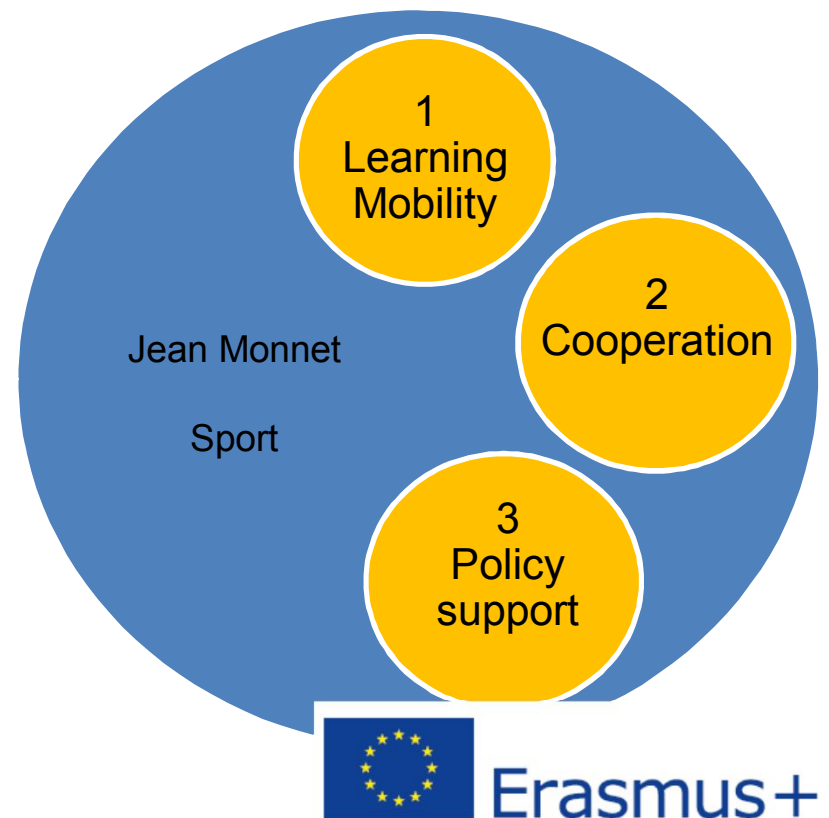
# ERASMUS+ 3 KEY ACTIONS for Education (School, VET, Higher, Adult), Jean Monnet Actions, Youth and Sport

2007-2013



2014-2020

**ERASMUS+**





# Statistics for Ukraine Erasmus+ programme



## **KA1 Credit Mobility** 2014-2015

275 exchange projects to provide scholarships for:

Students to Europe: 694

Staff to Europe: 364

Foreign Students to Ukraine: 89

Foreign Staff to Ukraine: 145

27 Programme Countries

## **Capacity Building in Higher Education**

### **KA 2 CBHE: 10 projects (33 countries)**

Joint projects: 9

Structural Measures: 1

National projects: 1

Multi-country projects: 9

### **KA1 Degree Mobility:**

4 Erasmus Mundus Joint  
Master Courses –  
associate partners

Individual Scholarships for:  
27 masters and 1 PhD

### **KA 2: Strategic Partnerships – 1 project**

### **Jean Monnet Action**

14 Modules, 1 Chair, 1 Project, 2  
Institutions&Associations

**18+2 Total**

**Other current projects:**  
**Tempus IV: 56; Jean Monnet: 8;**  
**Erasmus Mundus: 4**

HEIs in Erasmus+:

JMD – 4; CM – ?

CBHE: 43 (32 HEIs + 11 other organizations)

Jean Monnet: 16 (13 HEIs + 3 NGOs)

# EU UNIVERSITIES IN PARTNERSHIPS WITH UKRAINIAN IN ERASMUS+ (t/a)

Germany		
UK		
Italy		
Spain		
Sweden		
Poland		
Austria		
France		
Portugal		
Belgium		
Netherlands		
Slovakia		
Greece		
Bulgaria		
Turkey		

Latvia		
Finland		
Lithuania		
Romania		
Estonia		
Slovenia		
Hungary		
Czech Republic		
Iceland		
Denmark		
Croatia		
Cyprus		
Norway		
Luxemburg		
Lichtenstein		

# PARTNER COUNTRIES COOPERATED WITH UKRAINE IN ERASMUS+

■ Belarus



■ Georgia



■ Azerbaijan



■ Kazakhstan



■ Russia



■ Morocco



■ Tunisia



■ Montenegro



■ Malaysia



■ Sri Lanka



■ China



New Zealand

# 42 UKRAINIAN UNIVERSITIES IN ERASMUS+

- Berdyansk State Pedagogical University
- Cherkasy State Technological University
- Chernihiv National T.G. Shevchenko Pedagogical University
- Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University
- Bukovian State Medical University
- National Metallurgical Academy of Ukraine
- National Mining University
- Ukrainian State University of Chemical Technology
- Donetsk National Technical University
- Donetsk State University of Management
- Vasyl Stefanyk Precarpathian National University
- National Technical University Kharkiv Polytechnical Institute
- V.N. Karazin Kharkiv National University
- Kharkiv National University of Economics
- Kherson State Agrarian University
- Kherson State University
- Kherson National Technical University
- Khmelnytsky National University
- Kirovohrad Volodymyr Vynnychenko State Pedagogical University
- Taras Shevchenko National University of Kyiv
- National Technical University of Ukraine Kyiv Polytechnic Institute



# 42 UKRAINIAN UNIVERSITIES IN ERASMUS+

- Kyiv National University of Construction and Architecture
- National University of Kyiv-Mohyla Academy
- Kyiv National University Of Trade And Economics
- Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman
- Ivan Franko National University of Lviv
- Lviv Polytechnic National University
- Donbas National Academy Of Civil Engineering And Architecture
- Nizhyn Mykola Gogol State University
- Odessa National Polytechnic University
- Odessa I.I. Mechnykov National University
- Odessa State Environmental University
- Odessa National Economic University
- Odessa National Maritime University
- Poltava University of Economics and Trade
- Sumy State University
- Ukrainian Academy of Banking of National Bank of Ukraine
- Oleksandr Dovzhenko Hlukhiv National Pedagogical University
- Ternopil Ivan Pul'uj National Technical University
- Vinnytsia National Pirogov Memorial Medical University
- Vinnytsia National Technical University
- Zaporizhzhya State Medical University



# ЕРАЗМУС+ МОЖЛИВОСТІ ДЛЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЛЯ КРАЇН-ПАРТНЕРІВ

## International Dimension for Higher Education





# Можливості академічної мобільності

## Проекти на організацію **Кредитної мобільності** + індивідуальні стипендії (КА1)

Короткострокові періоди навчання (обміни)

Європа-Україна, отримані компетентності та результати навчання мають бути визнані при поверненні в Україну



### Можливості для ВНЗ України:

- ✓ направляти студентів (молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів, аспірантів, докторантів) на навчання і практичне стажування в університети та компанії 33 країн-членів програми;
- ✓ направляти працівників (науково-педагогічний та адміністративний персонал) на викладання і підвищення кваліфікації (мотивація);
- ✓ приймати іноземних студентів (на короткотермінове навчання)
- ✓ приймати іноземних викладачів (на викладання – guest lecturer, exchange etc)

### Необхідна умова

- Стратегія розвитку університету (інтернаціоналізація)
- Історія співпраці з партнерами країн-членів програми
- Відповідний потенціал закладу (структура, освітні програми іноз. мовами etc)
- Тісна співпраця відділу міжнародного зв'язків з факультетами

## **ВАЖЛИВІ ДОКУМЕНТИ**

- **Inter-institutional agreements** to set mobility flows & preconditions - signed before mobilities start

[ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework\\_en.htm](https://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm)

- **Learning Agreement** for students
- **Learning-trainership Agreement**

## **Що фінансується:**

- ❑ **стипендії студентам, працівникам, + транспортні витрати (750-850/ міс; 100-160 Євро/ день)**
- ❑ **покриття адміністративних витрат ВНЗ за кожного прийнятого учасника (350 Євро/1)**

## **Тривалість**

- ❑ **студентам від 3 до 12 місяців**
- ❑ **стажування студентам від 2 до 12 місяців**
- ❑ **працівникам від 5 днів до 2 місяців**

# КРОКИ

- ✓ зібрати кафедри, обговорити потреби (стратегія розвитку ВНЗ) і можливості (відповідного потенціалу) та пріоритетні обміни на конкурс
- ✓ отримати контакти від представників кафедр і переглянути всі Угоди про співпрацю
- ✓ відновити або встановити контакти
- ✓ зв'язатись з партнерами і запропонувати співпрацю
- ✓ студенти теж можуть мати контакти
- ✓ спільно заповнити проектну заявку і чекати позитивних результатів
- ✓ підписати Grant Agreement/ Partnership Agreement/ Inter-Institutional Agreement
- ✓ розпочати реалізацію проекту



# Реалізація

- ✓ тісна співпраця координатора проекту (з країни-члена програми) кафедри і міжнародного відділу з України, прозорі і зрозумілі механізми фінансування
- ✓ чітко визначити всі умови (періоди мобільності, визнання кредитів, вимоги та критерії відбору кандидатів тощо) і розподілити відповідальність в Inter-Institutional Agreement (включаючи правила участі індив.осіб в конкурсах)
- ✓ консультувати потенційних кандидатів і публікувати про можливості отримання стипендій та умови конкурсу на сайті (прозорість, рівні можливості)
- ✓ підготувати необхідні документи для учасників (накази, внесення в ЄДЕБО тощо)
- ✓ надавати консультації і підтримку стипендіату (отримання візи – e.g. лист-підтримки тощо)
- ✓ визнати кредити, отримані за навчання, після повернення (якщо інше не передбачено Угодою)



# Можливості академічної мобільності

## Проекти на організацію **Ступеневої мобільності + індивідуальні стипендії (КА1)**

Партнерство спільної магістерської програми (Erasmus Mundus Joint Master Degree) високої якості

### **Можливості для ВНЗ України:**

- ✓ викладати окремі курси в рамках магістерської програми для студентів стипендіатів, бути керівниками магістерських робіт;
- ✓ приймати іноземних студентів магістрів стипендіатів програми (на навчання, дослідження, підготовку магістерської роботи, стажування тощо)

### **Необхідна умова**

- Стратегія розвитку університету (інтернаціоналізація)
- Відповідний потенціал закладу (структурний підрозділ, спільні магістерські програми, окремі дисципліни іноземними мовами, викладачі із знанням іноземн. мови, спеціалізовані лабораторії etc.)

### **Що фінансується:** (узгоджується між партнерами відповідно до реалізації)

- певні кошти на адміністрування студентів стипендіатів їх підтримку)
- Індивідуальні гранти (індивідуально подається заявка на стипендію на навчання і викладання)

# КРОКИ

- ✓ зібрати кафедри, обговорити потреби (стратегія розвитку ВНЗ) і можливості (відповідного потенціалу)
- ✓ відновити або встановити контакти (переглянути перелік Erasmus Mundus Joint Master Courses)
- ✓ зв'язатись з партнерами і запропонувати співпрацю зазначивши потенціал
- ✓ підготувати необхідні матеріали для апліканта
- ✓ приймати студентів (відповідно до траєкторії навчання)
- ✓ популяризувати можливості отримання стипендій на магістерську програму та викладання
- ✓ кроки для індивідуальної участі  
<http://www.erasmusplus.org.ua/erasmus/ka1-navchalna-mobilnist/indyvidualni-hranty/stupeneva-mobilnist.html>

# КА 2: А. СТРАТЕГІЧНІ ПАРТНЕРСТВА В. АЛЬЯНСИ ЗНАНЬ

консорціум, що має на меті поширення інновацій (а) в інших університетах в рамках стратегічного партнерства або (б) між вищою освітою, підприємствами та більш широким соціально-економічним середовищем в рамках альянсу знань

## Ці ініціативи:

- Створюють нові, інноваційні та мультидисциплінарні підходи до викладання та навчання
- Сприяють розвитку підприємництва та підприємницької компетентності студентів, викладачів та працівників компаній
- Покращують обмін знаннями, їх потік і створення.

## Можливості:

- ✓ Партнер інноваційного проекту (обмін кращими практиками)
- ✓ Користування інноваційними ресурсами

## Необхідна умова

Переконлива додана вартість до виконання завдань, унікальність

## Що фінансується:

- адміністративна підтримка (1 особа)
- частково участь у заходах

## КА 2. CAPACITY BUILDING (CBHE) IN HIGHER EDUCATION (EX-TEMPUS) РОЗВИТОК ПОТЕНЦІАЛУ ВИЩОЇ ОСВІТИ



рівноправне партнерство співпраці країн-членів і країн-партнерів програми задля розбудови потенціалу для проведення реформи вищої освіти (підхід “знизу вгору”)

### **Можливості для ВНЗ** (Угода про Асоціацію, Закон)

- модернізація існуючих, та/або створення нових освітніх програм, відповідно до потреб і вимог ринку праці на основі обміну досвідом / кращими практиками між колегами
- створення спільних освітніх програм (з додатковим компонентом мобільності)
- підготовка/ перепідготовка / підвищення кваліфікації працівників
- підготовка навчально-методичного комплексу
- отримання сучасних ресурсів (літератури, підписка тощо)
- створення інноваційних лабораторій/ центрів тощо






Успіх проекту – дотримання правил, увага до критеріїв; інноваційність; поширення і використання результатів

## Мінімальні технічні вимоги - eligibility

Всі вимоги і критерії (see E+ Programme Guide – CBHE action) вбудовані в e-form; перевіряються командою EACEA:

- Формальні вимоги до подання заявок
- Розмір гранту та тривалість проекту  Erasmus+
- Вимоги до Applicant, Partners and Partnership (number of partners, status of the grant applicant & partners, etc.)
- Programme Guide – pp. Part C \_\_\_\_, and Annexes p. \_\_\_\_



*It does not matter how well the project has been designed if it does not fulfil the eligibility criteria: this will lead to the **automatic rejection** of the proposal*

# КРАЇНИ (eligible countries)

## PROGRAMME COUNTRIES\*:

- ❑ 28 держав-членів Європейського Союзу (Belgium, Bulgaria, Czech Republic, Denmark, Germany, Estonia, Ireland, Greece, Spain, France, Croatia, Italy, Cyprus, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Hungary, Malta, Netherlands, Austria, Poland, Portugal, Romania, Slovenia, Slovakia, Finland, Sweden, United Kingdom)
- ❑ країни – кандидати, в яких є Національні агентства Еразмус+: Туреччина, Македонія
- ❑ Ісландія, Ліхтенштейн, Норвегія



## **\*КРАЇНИ – ЧЛЕНИ ПРОГРАМИ E+**

**(33 PROGRAMME COUNTRIES)**

Заклучили особливу угоду про повну участь в програмі, сплатили членські внески і створили Національні Агентства Еразмус+

ВНЗ є підписанти Erasmus+ Charter for Higher Education

(обмін студентами/працівниками; поширення досвіду, експертизи тощо)

# КРАЇНИ (eligible countries)

## PARTNER COUNTRIES\*\*/ КРАЇНИ-ПАРТНЕРИ

Країни-партнери сусіди Європейського Союзу

- Країни Західних Балкан (5) – Region 1
- Країни – регіону Східного партнерства: Азербайджан, Білорусь, Вірменія, Грузія, Молдова, Україна (territory recognised by International Law) – Region 2
- South Mediterranean Countries (10) – Region 3
- Російська Федерація (territory recognised by International Law) – R4

Інші країни-партнери

- Region 5 – Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State, Switzerland
- Region 6 - Азія (20)
- Region 7 – Центральна Азія (Казахстан, Киргизстан, Таджикистан, Туркменістан, Узбекистан)
- Region 8 – Латинська Америка (18)
- Region – 9 Iran, Iraq, Yemen
- Region 10 – Південна Африка
- Region 11 – Країни Африки, Карибського та Тихоокеанського басейну (78)
- Region 12 – Industrialized, Gulf Cooperation (6)

**Близько 150 країн-партнерів**  
**!!! НЕ ВСІ НАПРЯМИ ВІДКРИТІ**



## Які організації - апліканти? - **Eligible Applicants**



Державні чи приватні вищі навчальні заклади – офіційно зареєстровані юридичні особи



Асоціації/ організації вищих навчальних закладів – офіційно зареєстровані юридичні особи

Для Структурних проектів: офіційні організації ректорів, викладачів, студентів – національні чи міжнародні



Each applicant organisation must be located in a Programme or in a Partner country

# Які організації – партнери?

# Eligible Partners



Державні чи приватні вищі навчальні заклади – офіційно зареєстровані юридичні особи



Будь які державні чи приватні організації, активні на ринку праці, чи у сфері вищої освіти, професійної підготовки і молоді (e.g. підприємства, дослідницькі, громадські організації інші)

Асоціації чи організації вищих навчальних закладів з фокусом на вищу освіту



Міжнародні державні/урядові організації (self-financing basis)

Each participating organisation must be located in a Programme or in an eligible Partner country



# МІНІМАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО (eligible partnership)



As many Partner Countries HEIs as there are  
PROGRAMME Countries HEIs



## Національні проекти

- По одному ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ з **ТРЬОХ** РІЗНИХ КРАЇН-ЧЛЕНІВ\* ПРОГРАМИ
- **ТРИ** ВИЩІ НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ – УКРАЇНИ

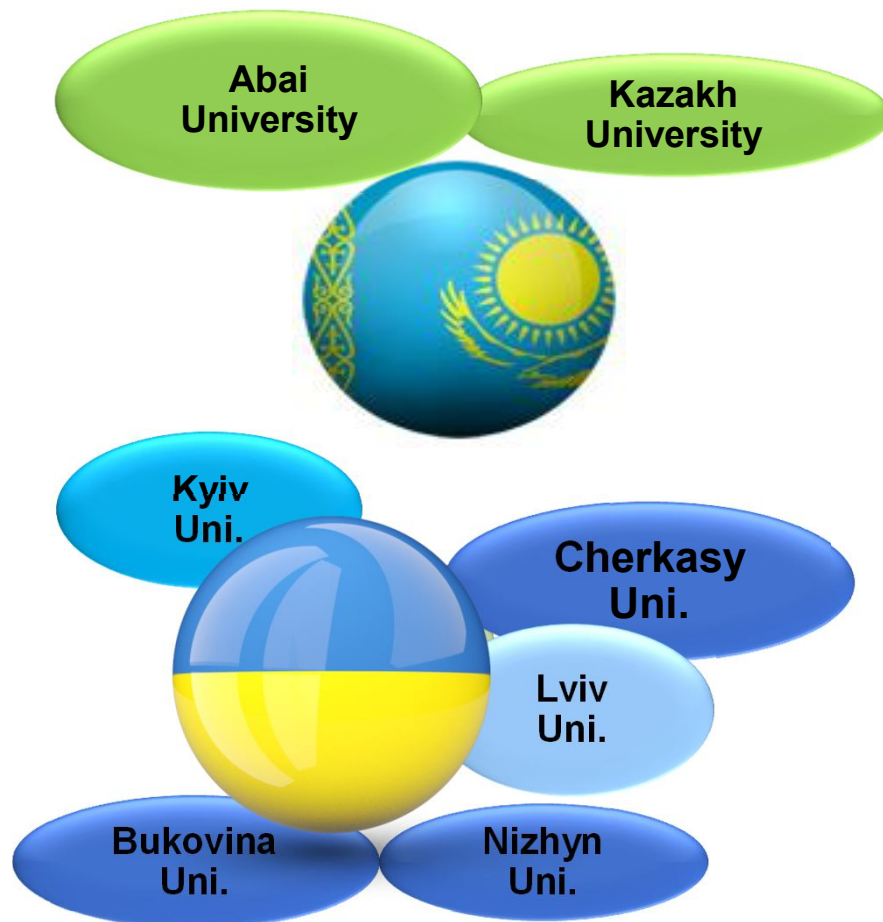
## Багатонаціональні проекти

- По одному ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ з ТРЬОХ РІЗНИХ КРАЇН-ЧЛЕНІВ\* ПРОГРАМИ
- По два ВИЩІ НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ – УКРАЇНИ ТА ЩЕ ІНШОЇ(ИХ) КРАЇН-ПАРТНЕРІВ\*\* (ВНЗ України - 2+ ВНЗ іншої країни - 2)

Обов'язковий баланс між кількістю партнерів з країн-членів і країн-партнерів  
Див. Programme Guide p 150.

## Example 3: consortia composition (multi-country project)

### 2 partner countries



### 3 programme countries



## Пріоритети – Категорії/Теми



Теми Категорії	Розробка навчальних програм	Управління і менеджмент	Вища освіта і суспільство
<b>A. Предметні галузі</b>	X		
<b>B. Покращення якості освіти і викладання</b>	X	X	X
<b>C. Покращення управління та функціонування ВНЗ</b>		X	X
<b>D. Розвиток сектору вищої освіти у суспільстві в цілому</b>		X	X



Erasmus+



## Regional Priorities – Eastern Partnership (1/2)

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-2-capacity-building-in-field-higher-education-2015\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-2-capacity-building-in-field-higher-education-2015_en)

Category A-  
Subject Areas:  
For JPs only

Curriculum  
development  
projects

- **Teacher training and education science; Social and Behavioural Science; Law; Physical sciences; Agriculture, forestry & fishery; Health; Environmental protection**

Category B:  
(JP&SP)

Improving  
quality of  
education &  
teaching

### **SUPPORT TO:**

- Learning and teaching tools, methodologies and pedagogical approaches including learning outcomes and ICT-based practices (inter alia, flexible learning paths, blended courses, virtual and real mobility, practical placements etc



Erasmus+

## Regional priorities- Eastern Partnership- R2 (2/2)

### Category C: (JP & SP)

Improving  
management &  
operation of  
HEIs

- **Governance, strategic planning and management of HEIs (including human resource and financial management).**
- **Internationalization of Higher Education Institutions (including recognition mechanisms and mobility, international relations capacities**
- **Access to and democratisation of higher education (including the disadvantaged groups of people and regions).**

### Category D: (JP&SP)

Developing the  
HE sector  
within society  
at large

- **University-enterprise cooperation, employability of graduates.**
- **Knowledge triangle, innovation (reinforcing links between education, research and business).**
- **International cooperation at regional level (among countries from same region) or cross-regional level (among countries of different regions)**

## **СПІЛЬНІ ПРОЕКТИ (Joint Projects – JPs)**

**(інституційний рівень):**

- Розроблення і модернізація освітніх програм
- Модернізація врядування, управління і діяльності вищої освіти (е-деканат, студентські служби, інтернаціоналізація тощо)
- Посилення зв'язків вищої освіти і суспільства

## **СТРУКТУРНІ ПРОЕКТИ (Structural Projects – SPs)**

**(системний рівень):**

- Модернізація врядування, управління і діяльності вищої освіти (policy reforms – стратегія, законодавство, стандарти, процедури, механізми etc)
- Посилення зв'язків вищої освіти і суспільства

Участь МОН України в SPs обов'язкова



Erasmus+

# ДОДАТКОВИЙ КОМПОНЕНТ МОБІЛЬНОСТІ:

Тільки для країн Західних Балкан і сусідства (ENI)

Інтегрований у цілі проекту (не впливає на відбір проекту)

Цільова аудиторія та види діяльності:

- Студенти (навчання – від 3 до 12 місяців, стажування – від 2 до 12 місяців)
- Викладацький склад та адміністративний персонал – від 5 днів до 2 місяців для викладання та / або тренінгів

Умови впровадження (подібні до KA 1 Credit Mobility):

- **Обов'язкові міжуніверситетські угоди (Inter-Institutional Agreement) – після: автоматичне визнання (ЄКТС)**
- Обов'язкові навчальні угоди / угоди з мобільності для студентів і персоналу
- Зі студентів не стягуватиметься плата за навчання
- Відбір індивід. учасників мобільності буде здійснюватись консорціумом
- Підтримка мобільності

## **ВАЖЛИВІ ДОКУМЕНТИ**

- **Grant Agreement**
- **Partnership Agreement** (by 6 month after project start)
- **Inter-institutional agreements** to set mobility flows & preconditions - signed before mobilities start



## **Що фінансується:**

- Оплата персоналу**
- Відрядження (для персоналу і студентів)**
- Обладнання (PC, VC, Software, лабораторне тощо)**
- Суб-підряд (переклад, публікації тощо)**

## **Грант**

**500 000 – 1 000 000 Євро (+ додаткова мобільність)**

## **Тривалість**

- Joint Projects and Structural Projects**

**24 або 36 місяці**

# КРОКИ

- ✓ провести внутрішній моніторинг потреб (стратегія розвитку ВНЗ) і можливостей (відповідного потенціалу)
- ✓ відновити або встановити контакти (База проектів Темпус IV)
- ✓ підготувати проектну ідею/ заявку (або зв'язатись з партнерами і запропонувати співпрацю)
- ✓ спільно заповнити проектну заявку і чекати позитивних результатів
- ✓ підписати Grant Agreement/ Partnership Agreement/ Inter-Institutional Agreement
- ✓ розпочати реалізацію проекту
- ✓ Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів Еразмус+:  
[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en)





Erasmus+

## Реалізація: рекомендації

- ❑ вивчити уважно положення Грантової Угоди і Керівництва щодо реалізації гранту (How to use the grant/ Project Handbook)
- ❑ Вивчити національну нормативно-правову базу реалізації МТД  
**Згідно з Грантовою угодою та інструкцій ЕАСЕА:**
- ❑ Усі вищі навчальні заклади є рівноправними партнерами проекту.
- ❑ Відповідальність за якість діяльності, виконання і результати проекту несе університет координатор проекту разом з вищими навчальними закладами партнерами з України в особі керівників закладів.
- ❑ Відповідальність за фінансові документи по проекту несе керівник ВНЗ незалежно від того який механізм розрахунків було обрано (за згодою) партнерством.
- ❑ Уся документація щодо виконання проекту (оригінали / завірені копії) повинна зберігатись в кожному університеті-партнері протягом 5-ти років після офіційного закриття проектів.



Erasmus+

## Реалізація: рекомендації

- підписати Партнерську Угоду на виконання проекту (визначити всі умови, ролі і відповідальність)
- розпочати підготовку документації для реєстрації проекту
- переглянути план діяльності і узгодити у разі потреби нові терміни виконання заходів
- створити орган проекту для прийняття рішень і забезпечення якості
- визначити прозорі критерії і механізми відбору учасників візитів та звітування
- розробити внутрішній документ партнерства щодо менеджменту проекту де прописати всі умови, фінансові механізми, терміни виконання завдань, необхідні документи тощо для ефективної комунікації і співпраці
- підготувати на рівні університету відповідні рішення щодо складу проектної команди, рівнів оплати виконавців\*, оплати відряджень\* і механізмів фінансування

\*рішення керівного органу ВНЗ (не особи) про політику участі в міжнародних проектах

- усі ВНЗ є рівноправними партнерами проекту і відповідальність щодо до участі і якості заходів проекту, розроблення матеріалів тощо є підставою для суджень про партнера, про країну і про університет, як потенційного партнера наступних проектів





Erasmus+

## Реалізація: рекомендації

### ПРИДБАННЯ ОБЛАДНАННЯ

- Під час формування переліку обладнання вивчити вже наявне (або закуплене в інших проектах) у ВНЗ.
- Уточнити перелік необхідного обладнання, яке потрібне ВНЗ для досягнення цілей проекту.
- Зверніть увагу, що обладнання – це один із інструментів, необхідних для досягнення завдань проекту: комп'ютери, сервери, програмне забезпечення, симулятори, обладнання відеоконференцзв'язку, професійні тренажери, лабораторії, моделі, реактиви тощо.
- Зверніться до координатора проекту для обговорення переліку обладнання та його закупівлі.
- Якщо перелік літератури та обладнання відрізняються від запланованого, координатору необхідно обов'язково отримати письмове погодження від Виконавчого агентства ЕАСЕА.



Erasmus+

## ПРИДБАННЯ ОБЛАДНАННЯ

- ❑ Підтверджуючі документи: рахунки, договори, кошториси, акти виконаних робіт, отримання обладнання на баланс, підтвердження банку про оплату, сертифікат походження обладнання\*, тендерні документи, три пропозиції (якщо необхідно).

Підтверджуючі документи зберігати в університеті та обов'язково надсилати (оригінали/ чи завірені копії) грантоотримувачу – координатору проекту.

Стаття Закону про здійснення державних закупівель: Стаття 6. Міжнародні зобов'язання України у сфері закупівель, пункт 1. Якщо міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, передбачено інший порядок закупівлі, ніж порядок, визначений цим Законом, застосовуються положення міжнародного договору України....

.....Закупівля товарів, робіт і послуг на умовах їх співфінансування в рамках проектів, що реалізуються за рахунок кредитів, позик, зазначених в абзаці першому цієї частини, здійснюється згідно з правилами і процедурами, встановленими відповідними організаціями, а в разі невстановлення таких правил і процедур - відповідно до цього Закону (<http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1197-18>)

**\*Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів:**

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en)



Erasmus+

## ПРИДБАННЯ ЛІТЕРАТУРИ, ПУБЛІКАЦІЇ\*

- ❑ Під час формування та уточнення списку сучасної міжнародної літератури для придбання в рамках проекту визначити перелік ресурсів, який буде корисний як для викладачів під час підготовки НМК та викладання, так і для студентів під час навчання.
- ❑Рекомендуємо обговорити з партнерами з країн-членів програми пропозиції щодо публікацій сучасних європейських авторів-дослідників.
- ❑ Обговорюйте з координатором такі можливості.

!!!Звертаємо увагу, що монографія, як правило, не є навчальним посібником, а є продуктом дослідження окремої особи (групи осіб) що не фінансується програмою.

\*Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів Еразмус+:  
[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en)

## **ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ОBOB'ЯЗKOBOTO ПРОДАЖУ ВАЛЮТНИХ КОШТІВ, ПДВ ТА ІНШИХ ЗБОРІВ**

□ Закупівля обладнання, інші витрати за проектом повинні проводитися БЕЗ ПДВ і відповідно до Інструкцій ЕАСЕА щодо граничної суми договору закупівлі. Звільнення від ПДВ та митних зборів для проектів Міжнародної технічної допомоги відбувається на основі Картки реєстрації проекту.

Рекомендації, нормативно-правова база, процедури реєстрації проекту, приклад тристоронньої угоди на закупівлю обладнання (ВНЗ координатор – постачальник обладнання – університет(и) з України – прийняття на баланс)

на сайті НЕО в Україні <http://www.erasmusplus.org.ua/tempus-iv/instruktsii.html>  
(буде оновлено для Еразмус+)

# STAFF COST

- Звертаємо увагу, що оплата роботи членів проектної команди (Staff Cost) проводиться відповідно до ролі в проекті (а не посади в університеті), тільки на основі конкретних досягнутих результатів, базуючись на існуючій політиці ВНЗ щодо участі у міжнародних проектах (на основі рішення, наказу, листа-роз'яснення тощо). Обсяги оплати не мають перевищувати гранично встановлені.

## Підтверджуючі документи\*:

Staff Convention Forms + Detailed Time Sheets, підтвердження банку про оплату тощо (та інші в залежності від форми оплати)

Шаблони: [http://eacea.ec.europa.eu/tempus/beneficiaries/beneficiaries\\_tempus4\\_2013\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/tempus/beneficiaries/beneficiaries_tempus4_2013_en.php)

Форми оплати: на основі договорів, авторських договорів, рахунків, актів тощо.

Сплата податків, соціальних внесків інших зобов'язань включаться в статтю витрат.

*Підтверджуючі документи зберігати в університеті та обов'язково надсилати (оригінали/ чи завірені копії) грантоотримувачу – координатору проекту.*

\*Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів Еразмус+:

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en)



# COST OF STAY

- ❑ Оплата добових (Cost of Stay) включає оплату проживання і харчування, а також місцевий транспорт для участі у заході.
- ❑ У разі організованого харчування для учасників (обіди, вечері, кава-брейки) певні кошти можуть бути вираховані з ДОБОВИХ (витрати на організацію фуршетів (гостинність) тощо не є допустимими витратами).
- ❑ Добові сплачуються відповідно до національних вимог, або інших нормативних правил, але не вище правил EACEA.

Підтверджуючі документи\*: Individual Mobility Form, звіти, квитанції, рахунки, підтвердження банку про оплату, тощо.

Підтверджуючі документи зберігати в університеті та обов'язково надсилати (оригінали/ чи завірені копії) грантоотримувачу – координатору проекту.

Якщо можливо, бажано рекомендувати координатору покривати витрати напряду за готель та добові.

\*Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів Еразмус+:

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en)



Erasmus+

# TRAVEL COST

- ❑ Оплата проїзду (Travel Cost)\* на основі реальних витрат включає проїзд (літак-економ, потяг-купе, автобус тощо) а також консульський збір, чи інші витрати, пов'язані з отриманням візи, страхування, трансфер аеропорт/готель (якщо немає громадського транспорту).

Підтверджуючі документи\*: Individual Mobility Form, звіти, квитки, boarding pass, квитанції, рахунки, підтвердження банку про оплату, тощо.

Підтверджуючі документи зберігати в університеті та обов'язково надсилати (оригінали/ чи завірені копії) грантоотримувачу – координатору проекту.

Де можливо, бажано рекомендувати координатору покривати витрати за проїзд напряму, тобто сплачувати за квитки та надавати е-квитки для проїзду.

\*для проектів Еразмус+ інший тип фінансування (Unit Cost) і інші звітні документи



Erasmus+

Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів:

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en)

## **VISIBILITY RULES AND DISSEMINATION:**

- ❑ Увага донора до поширення та використання результатів проектів
- ❑ Важливо партнерам проектів від України на Інтернет-сайті ВНЗ (в розділі «міжнародна співпраця») розмістити інформацію про проект ЄС Вашого ВНЗ українською і англійською мовами та **КОНТАКТИ** (особа, е-пошта, веб-сайт проекту).
- ❑ Логотип програм ЄС (або логотип проекту) на головній сторінці ВНЗ з переходом на веб-сторінку чи веб-сайт проекту дасть можливість зацікавленим сторонам (викладачам, студентам і представникам громадянського суспільства) легко та швидко знайти повну інформацію про проект.



## VISIBILITY RULES AND DISSEMINATION:

- ❑ Рекомендуємо дотримуватись правил візуальної презентації діяльності, продукції та результатів проектів програм ЄС (презентації, брошури, публікації, інформація на сайті ВНЗ, веб-сайт/ сторінка проекту, розміщення логотипу, обов'язкової фрази щодо розроблених матеріалів тощо).
- ❑ Рекомендуємо поширювати інформацію про поточні результати реалізації проектів (веб-сайти вашого ВНЗ, МОНУ, [vnz.org.ua](http://vnz.org.ua); [osvita.ua](http://osvita.ua), НЕО, Представництва ЄС в Україні, сюжети програми «Вікно в Європу» - [miller@5.ua](mailto:miller@5.ua) (безкоштовно).



# ЗВІТНІСТЬ/ ЗВІТИ:

- ➔ *Всі партнери з України звітують координатору (грантоотримувачу)*
  - ➔ *Звітні форми на сайті EACEA у розділі –  
Report forms and Audit Certificate*
  - ✓ *Уточніть форму описової звітності, яку Ви будете готувати для координаторів, щоб заповнювати її протягом року. Спільно розробіть шаблони.*
- 

- Додатково кожні півроку, необхідно надавати звітність одну за проект – головному бенефіціару в Україні – Міністерство освіти і науки України з копією на Міністерство економічного розвитку і торгівлі України (незалежно від того зареєстровано проект чи ні).*
- Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів:  
[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en)*

# ОБМІН ДОСВІДОМ

- ❑ Звертаємо увагу, що представники ВНЗ, які вже реалізують проекти Темпус IV, готові ділитися досвідом щодо ведення фінансової документації по проекту відповідно до чинного законодавства України (Договори між Грант-холдером та ВНЗ з України, Договори купівлі-продажу обладнання, оплата виконання роботи за проектом, спів-фінансування ін.)
- ❑ У разі необхідності підтримки (супровідний лист для візи, казначейства, митниці інші питання), сумнівів тощо запрошуємо звертатись до НЕО в Україні

Спеціально для Вас на сайті [www.erasmusplus.org.ua](http://www.erasmusplus.org.ua) є розділ Темпус IV – Інструкції, де на основі досвіду поточних проектів підготовлено методичні рекомендації щодо запровадження проектів, переклад інструкцій тощо.

<http://www.erasmusplus.org.ua/tempus-iv/instruktsii.html>



# Erasmus+: Jean Monnet – European Studies

## Новий формат проектів Жана Моне:

### 3 напрями, 7 видів заходів

<p><b>викладання та дослідження в області європейських студій</b></p>	<p><b>МОДУЛІ</b></p> <p><b>КАФЕДРИ</b></p> <p><b>ЦЕНТРИ ДОСКОНАЛОСТІ</b></p>
<p><b>дебати та академічні обміни</b></p>	<p><b>МЕРЕЖІ</b></p> <p><b>ПРОЕКТИ</b></p>
<p><b>підтримка організацій або асоціацій</b></p>	<p><b>ЗАКЛАДИ</b></p> <p><b>АСОЦІАЦІЇ</b></p>

# МОДУЛІ (ЯК ПРИКЛАД )

## - РОЗРОБЛЕННЯ ТА ВИКЛАДАННЯ

- загальних курсів (адресованим студентам, університетська навчальна програма яких не включає європейських студій, а також іншим категоріям громадян, які відчувають брак знань про ЄС, наприклад, вчителям загальноосвітніх шкіл, журналістам); або
- спеціалізованих, поглиблених курсів з євроінтеграційної тематики, адресованих студентам, аспірантам, викладачам; або
- міждисциплінарних курсів; або
- короткотермінових, інтенсивних курсів з питань ЄС та європейської інтеграції («літніх шкіл»)

## Інші заходи в межах проекту:

- Дослідницька діяльність
- Публікації
- Створення відкритих освітніх ресурсів, веб-сайтів
- Поширення знань і результатів досліджень
- Формування стійкого інтересу до ЄС та європейських студій
- Включення питань євроінтеграційної тематики до навчальних планів і курсів

# ВИКЛАДАЦЬКІ СТАВКИ (КАФЕДРИ)

- Заснування спеціальних посад / кафедр для професорів, досвідчених викладачів, що спеціалізуються на питаннях європейської інтеграції:
  - розробляють і викладають нові курси, проводять оновлення / поглиблення існуючих курсів;
  - організують міжуніверситетські обміни, стажування для викладачів, студентів, аспірантів;
  - здійснюють наукове керівництво дисертаційними дослідженнями аспірантів;
  - керують науково-дослідними темами з євроінтеграційної тематики;
  - поширюють результати досліджень через публікації, організацію комунікативних заходів, діалог із зовнішніми стейкхолдерами;
  - надають експертну допомогу фаховим спільнотам, які відчуються брак знань з питань європейської тематики

# ЦЕНТРИ ДОСКОНАЛОСТІ

- заснування та підтримка діяльності центрів досконалості як осередків накопичення знань та євроінтеграційних компетентностей;
- кожен такий Центр має працювати на базі кафедри і під керівництвом професора Жана Моне.

## Діяльність центру досконалості включає\*:

- збереження інформаційних ресурсів;
- зосередження людського капіталу;
- дослідницьку, аналітичну, науково-експертну діяльність;
- викладання, тренінги;
- налагодження суспільного діалогу, полеміки з політиками, громадськістю;
- активізацію обміну знаннями з євроінтеграційної тематики з вітчизняними та закордонними партнерами ;
- публікації;
- створення та підтримка відкритих освітніх ресурсів, веб-сайтів

\* але не обмежується

# Проектні гранти: підтримка організацій або асоціацій

Цілі, що будуть підтримані:

СПЕЦІАЛЬНІ ЗАКЛАДИ

Активізація викладацької та тренінгової діяльності у сферах, що стосуються ЄС (сума гранту не обмежена)

АСОЦІАЦІЇ

Участь і внесок у дослідження євроінтеграційних процесів (максимальна сума гранту – € 50,000)

Основні види діяльності за напрямом:

- Для закладів:
- Збір, осмислення, аналіз та поширення фактів і знань про ЄС
- Організація (розроблення, викладання) курсів, що стосуються діяльності Європейського Союзу, на рівні магістратури або в рамках підвищення кваліфікації
- Для асоціацій:
- Організація та здійснення статутної діяльності асоціацій, що займаються євроінтеграційними студіями
- Сприяння активному громадянству через поширення інформації про Європейський Союз серед широкої громадськості

Очікувані результати та вплив:

- близько 100 асоціацій та 10 закладів працюватимуть на покращення іміджу ЄС



# ПІДТРИМКА СПЕЦІАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

- Підтримка спеціальних закладів, що займаються викладацькою, аналітичною, тренінговою та популяризаторською діяльністю, включаючи:
  - збір, осмислення, аналіз та поширення фактів і знань про Європейський Союз;
  - організація (розроблення, викладання) **магістерських програм**, що стосуються діяльності Європейського Союзу;
  - розроблення і проведення короткотермінових курсів, тренінгових програм з підвищення кваліфікації для окремих фахових спільнот, державних службовців;
  - розроблення та підтримка відкритих освітніх ресурсів;
  - створення та підтримка веб-сайтів, платформ для активізації експертно-фахового діалогу, суспільного дискурсу



# ПІДТРИМКА АСОЦІАЦІЙ

- Підтримка статутної діяльності асоціацій, що займаються євроінтеграційними студіями, наприклад:
  - проведення досліджень з євроінтеграційної тематики та за їх результатами підготовка публікацій з питань європейської інтеграції;
  - створення та підтримка веб-сайту, платформи асоціації;
  - проведення щорічної зустрічі Ради асоціації;
  - організація комунікативних та популяризаторських заходів для активізації експертно-фахового діалогу, суспільного дискурсу;
  - сприяння активному громадянству через поширення інформації про Європейський Союз серед широкої громадськості;
- а також:
  - популяризація ідей Об'єднаної Європи;
  - розроблення та підтримка відкритих освітніх ресурсів;
  - поширення інформації про ЄС через ІКТ - інструменти



# Проектні гранти: ДЕБАТИ ТА АКАДЕМІЧНІ ОБМІНИ

Цілі, що будуть підтримані :

МЕРЕЖІ

Посилення співпраці та поширення результатів високоякісних досліджень (максимальна сума гранту – € 300,000)

ПРОЕКТИ

Опрацьовування різноманітних методологій, активізація дискусій та рефлексії (максимальна сума гранту – € 60,000)

## Основні види діяльності за напрямом:

- Сприяння обміну знаннями й накопиченим досвідом з метою взаємозбагачення та поширення кращих практик
- Посилення співпраці та створення платформи з обміну знань щодо найактуальніших питань ЄС та європейської інтеграції за участі державних органів та Європейської Комісії
- Розроблення академічного змісту та інструментарію для окремих цільових груп
- Спільне створення змісту та спільне викладання

## Очікувані результати та вплив:

- понад 500 проектів та більш, ніж 20 мереж, здатних запровадити нові методології та інструменти



# Заснування і підтримка мереж

- Сприяння створенню та розвитку міжнародних мереж, утворених на базі транснаціональних консорціумів, що об'єднують «гравців» різних рівнів: ВНЗ, Центри досконалості, факультети та кафедри, дослідницькі колективи, аналітичні центри, окремих експертів тощо з метою:
  - збору даних, накопичення знань про ЄС та євроінтеграційні процеси;
  - розвитку теорій і концепцій, розроблення методологій щодо проведення досліджень у сфері європейської інтеграції;
  - обміну та поширення знань, досвіду та кращих практик;
  - посилення співпраці та створення платформ з обміну знаннями щодо найактуальніших питань ЄС та європейської інтеграції за участі академічної спільноти, громадянського суспільства, державних органів та Європейської Комісії, інших партнерів з ЄС та поза меж ЄС.
- До складу мереж мають входити мінімум 5 різних організацій, що представляють мінімум 5 різних держав.
- Крім заснування нових мереж, проект може зосереджуватися на посиленні, розширенні вже існуючих мереж, особливо за рахунок молодих науковців
- У підсумку, переваги від діяльності мережі на транснаціональному (міжнародному) рівні повинні переважати над вигодами, що їх отримують учасники консорціуму на національному рівні.

# Проекти Жана Моне (1)

Цей напрям об'єднуватиме три групи заходів:

- Проекти типу «Інноваційність» зосереджуватимуться на нових підходах, методологіях викладання європейських студій, підвищення їх привабливості, адаптації до потреб конкретних груп і спільнот;
- Проекти типу «Взаємний розвиток» стимулюватимуть полеміку, обговорення різних вимірів та аспектів євроінтеграційних процесів;
- Проекти типу «Поширення контенту» переважно торкатимуться поширення інформації

Бенефіціарами, цільовою аудиторією проектів можуть бути:

- Студенти, викладачі ВНЗ, коледжів та училищ;
- Учні, вчителі початкових та середніх шкіл;
- науковці, експерти, фахівці-практики, що залучені до євроінтеграційних процесів;
- державні службовці різних рівнів;
- представники громадянського суспільства



# Проекти Жана Моне (2)

## Можливі види діяльності:

- організація конференцій, семінарів, круглих столів;
- надбання нових знань, розроблення і верифікація нових теорій і методологій, інструментів і механізмів сприяння європейській інтеграції;
- розроблення новітніх освітніх продуктів з євроінтеграційної тематики, створення віртуальних класів;
- розроблення та застосування інструментів самопідготовки і саморозвитку, спрямованих на розвиток активного громадянства;
- міжінституційна співпраця з метою спільного розроблення та викладання курсів, європеїзації начальних програм, особливо коли вони не пов'язані із питаннями європейської інтеграції.

# Підготовка до подання заявки

- Ознайомитися із умовами участі у програмі Еразмус+; детально вивчити Programme Guide, щоб ознайомитися із можливостями, що їх відкривають заходи Жана Моне в рамках програми Еразмус+:
  - детальна інформація щодо загального конкурсу Еразмус+: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.C .2013.362.01.0062.01.EN G>
  - Programme Guide можна завантажити тут: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf).
- Дослідити, як можливості програми узгоджуються із потребами Вашого університету, кафедри; чи відповідають запитам викладачів та студентів; проаналізувати, які суспільні запити щодо європейської інтеграції існують у Вашому регіоні, місті.

# Підготовка до подання заявки

- Обговорити із керівництвом університету можливість участі у програмі Еразмус+, зокрема у заходах Жана Моне; обговорити коло зобов'язань, які бере на себе університет та його керівництво, бухгалтерія, приймаючи грант Жана Моне.
- Зібрати потенційних виконавців та учасників проекту Жана Моне, провести “брейнстормінг” щодо концепції проекту; обрати робочу групу, розподілити обов'язки з підготовки проектної заявки, скласти графік роботи.
- Конкурс проектних пропозицій відбувається один раз на рік. Підготовка проектної заявки може тривати від одного місяця до одного року. Чим раніше Ви почнете, тим більше шансів підготуватися добре.
- Один ВНЗ може одночасно готувати та подавати на конкурс кілька проектних пропозицій.



# Подання заявки:

- Аплікаційну форму із усіма необхідними додатками і проектними документами можна завантажити тут:

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/jean-monnet-eacs1113\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/jean-monnet-eacs1113_en)

- Завантаження можливе після реєстрації на Порталі учасників (Participant Portal)

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

# Подання заявки: основні кроки (1)

1. Уважно прочитайте оголошення (Call for proposals) та Інструкції (Programme Guide).

2. Усі заявники (університети, асоціації) повинні мати рахунок ECAS - European Commission Authentication Service account / Ідентифікаційної служби Європейської Комісії. Щоб створити такий рахунок, відвідайте сайт Ідентифікаційної служби Європейської Комісії:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>. Після реєстрації Ви отримаєте username (login) та пароль (password).

Якщо Ви маєте рахунок ECAS, зробіть наступний крок.

3. Заявники повинні зареєструватися на Порталі учасників (Participant Portal) та отримати PIC – Participant Identification Code / Ідентифікаційний код учасника. PIC потрібен, щоб завантажити аплікаційну форму; надалі PIC з'являтиметься на кожній аплікаційній формі.

- Важливо, щоб одна організація (університет, асоціація тощо) мала один PIC, який використовуватиметься для усіх електронних аплікаційних форм проектів ЄС. Можливо, Ваш університет вже отримав PIC. Тоді, Ви можете одразу завантажити електронну форму і почати заповнювати її.

## Подання заявки: основні кроки (2)

4. Після отримання PIC, на Портал учасників необхідно завантажити:

a. заповнену Legal entity form (дані про юридичну особу) та разом з нею Статут організації, що виступає заявником;

b. Financial identification form (інформацію про банківський рахунок), що має бути завірена печаткою банку.

5. Тепер можна працювати над заповнюванням електронної форми (eForm). Обов'язковими для заповнення є додатки до форми (annexes to the eForm):

1) Опис проекту (Description of the project)

2) Кошторис (Budget table)

3) Декларація доброчесності (Declaration on honour).

6. Коли до заповненої електронної форми прикріплені додатки, необхідно провести валідацію форми. Після натискування кнопки validate, автоматично здійснюється перевірка електронної форми. Якщо форма заповнена правильно і повністю, ви можете завершити її онлайнове подання.

7. Після успішного подання аплікаційної форми, Ви отримаєте повідомлення електронною поштою із підтвердженням та номер (reference number). Якщо лист – підтвердження не прийшов, зверніться по допомогу на helpdesk.)

# КРОКИ

## Для участі

- ✓ провести внутрішній моніторинг потреб (стратегія розвитку ВНЗ) і можливостей (відповідного потенціалу)
- ✓ підготувати проектну ідею/ заявку (або зв'язатись з партнерами і запропонувати співпрацю)
- ✓ заповнити проектну заявку і чекати позитивних результатів
- ✓ підписати Grant Agreement
- ✓ розпочати реалізацію проекту

## Для реалізації проекту

Project Handbook і контактна особа від EACEA

Інструкції для виконавців проектів-переможців конкурсів:

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en)

# Співпраця з НЕО в Україні

- ✓ База проектів (Еразмус+, Темпус, Еразмус Мундус, Жан Моне)
- ✓ Ресурси (матеріали, публікації, керівництва програми, законодавча база для реалізації проектів, реєстрація проектів, моніторинг тощо) українською і англійською мовами
- ✓ Ресурси та експерти (HEREs) з модернізації вищої освіти (публікації, презентації, заходи)
- ✓ Консультації (щодо підготовки проектних заявок, особливостей реалізації проектів, фінансування, документації, реєстрація проектів, розмитнення товарів, закупівля обладнання без ПДВ тощо)
- ✓ Візова підтримка (лист-підтримки за зверненням)
- ✓ Організація заходів (Інформаційних днів або сесій, конференцій, семінарів, круглих столів, виставок)
- ✓ Допомога для подолання багатьох викликів на сайті
- ✓ Запрошуємо університети розмістити банер НЕС з посиланням на ресурси для зручності



# ЗАПРОШУЄМО ДО СПІВПРАЦІ!

Контакти для консультацій щодо можливостей  
Національний Еразмус+ Офіс в Україні



9 вул. Бастіонна, 8-й поверх, Київ  
Тел.: 0443322645 / 0442866668,  
е-пошта: [office@erasmusplus.org.ua](mailto:office@erasmusplus.org.ua)  
Веб-сайт: [www.erasmusplus.org.ua](http://www.erasmusplus.org.ua)  
Skype: erasmusplus\_ua



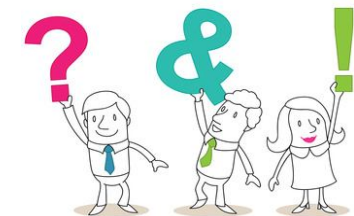
*Всі послуги БЕЗКОШТОВНІ*

**National Agencies:**

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

**National Erasmus+ Offices:**

[https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/contacts/national-erasmus-plus-offices\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/contacts/national-erasmus-plus-offices_en)



## Довідково Нормативно-правова база (буде оновлюватись)

- Рамкова угода між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, (Рамкову угоду ратифіковано із заявою Законом № 360-VI (360-17) від 03.09.2008 р.)  
[http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\\_76](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_76)
- Юридична сила закону як основного джерела права, його місце в системі нормативно-правових актів закріплені в Конституції України ( 254к/96-ВР) див.деталі - <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v3526323-09>.
- Згідно з Постановою №153 та статтями Бюджетного кодексу України використання коштів гранту повинно бути цільовим, тобто кошти мають бути використані виключно на ті заходи, що передбачені в проекті. Заплановані мобільності (відрядження) є частиною проектних заходів в межах міжнародної технічної допомоги і мають реалізовуватись згідно з планом заходів проекту та бюджетом проекту
- П.45 Постанови №153 «Реципієнт веде облік використаних коштів, які надаються в рамках міжнародної технічної допомоги у вигляді фінансових ресурсів (грантів), а бенефіціар за результатами моніторингу згідно з додатком 3 до цього Порядку здійснює нагляд за цільовим використанням міжнародної технічної допомоги». (Реципієнт – вищий навчальний заклад, бенефіціар – Міністерство освіти і науки України).
- Наказ Міністерства економіки України від 05.09.2007 р. № 291 «Про затвердження Порядку підтвердження пільг з оподаткування при митному оформленні товарів, які надходять у рамках міжнародних договорів з надання Україні міжнародної технічної допомоги» – <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1124-07>
- Статті Бюджетного кодексу України: Розділ I. Глава 1. Стаття 2. Пункт 3; Розділ I. Глава 1. Стаття 4. Пункт 3; Розділ II. Глава 5. Стаття 29.Пункт 2
- Статті Податкового кодексу України (ПКУ): - Відповідно до пп. 136.1.15, 136.1 ст. 136 «...для визначення об'єкта оподаткування не враховуються доходи: кошти або майно, що надходять у вигляді міжнародної технічної допомоги, яка надається відповідно до чинних міжнародних договорів...». - Згідно з п. 3.2 ст. 3 «...якщо міжнародним договором, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені ПКУ, застосовуються правила міжнародного договору...». - Відповідно до п.197.11 ст.197 «...звільняються від оподаткування ПДВ операції із ввезення на митну територію України майна як міжнародної технічної допомоги, яка надається відповідно до міжнародних договорів України...».

## Нормативно-правова база

- закупівля обладнання без ПДВ та згідно з правилами донора (баланс ВНЗ)
- гранична сума закупівлі обладнання (Постанова Кабінету Міністрів України від 4 квітня 2001 р. № 332) обмежує можливості в рамках наявних коштів
- реєстрація проектів задля звільнення від ПДВ, митних зборів, обов'язкового продажу валютних коштів (Постанова КМУ від 15.02.2002 р. № 153) – збір, підпис, переклад документації
- розмитнення товарів (лист Міністерства доходів і зборів України від 21.02.14 р. № 4461/7/99-99-19-05-01-17 «Про митне оформлення міжнародної технічної допомоги») <http://sfs.gov.ua/diyalnist-/mijnarodne-/normativno-pravovi-atty/>
- додаткові витрати на брокерські послуги і оплату зберігання у разі невчасної підготовки документації на розмитнення затримки деякими підрозділами Державної казначейської служби оплат рахунків, пакет документів тощо (необхідність відкриття рахунків в банках для цільового використання виконання проектів), - менше звернень від університетів
- подання картки моніторингу–звітів (МОН України) форма звітності (Постанова КМУ №153)





- Щодо звільнення від продажу валютних коштів в рамках проекту МТД - Постанова Національного банку України №354 от 03.06.2015 п.2 "Про врегулювання ситуації на грошово-кредитному та валютному ринках України"  
<http://www.bank.gov.ua/doccatalog/document?id=18030204>
- Стаття Закону про здійснення державних закупівель: Стаття 6. Міжнародні зобов'язання України у сфері закупівель, пункт 1. Якщо міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, передбачено інший порядок закупівлі, ніж порядок, визначений цим Законом, застосовуються положення міжнародного договору України....
- .....Закупівля товарів, робіт і послуг на умовах їх співфінансування в рамках проектів, що реалізуються за рахунок кредитів, позик, зазначених в абзаці першому цієї частини, здійснюється згідно з правилами і процедурами, встановленими відповідними організаціями, а в разі невстановлення таких правил і процедур - відповідно до цього Закону (<http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1197-18>)
- відрядження в рамках проектів (Постанова КМУ від 2 лютого 2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»; від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування» (від 4 березня 1996 р. № 287), Ст. 1, Ст. 3, Ст. 4. «Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон» (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17.03.2011 N 362) Розділ I: Ст. 14; Розділ III: Ст. 1., Постанова КМУ «Про суми та склад витрат на відрядження...» (№98 від 02.02.2011) Ст. 6.