

## ДРУГА ВИЩА ОСВІТА

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА  
ЗАПРОШУЄ ОТРИМАТИ ДРУГУ ВИЩУ ОСВІТУ

### ЗА МАГІСТЕРСЬКОЮ ПРОГРАМОЮ

ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 074 “ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ”

#### Спеціалізації:

- Адміністративний менеджмент
- Електронне урядування

Заочна форма навчання (термін навчання - 1,4 місяці)

**Рівень вищої освіти** – Другий

**Ступінь вищої освіти** – Магістр

Випускники одержують Диплом державного зразка та Додаток до диплому європейського зразка.

**Вартість навчання** – 13100 грн. на рік. Оплата – посеместрово.

Прийом документів до 20 вересня 2016 року.

Слухачами програм післядипломної освіти (другої вищої освіти) можуть стати особи, які вже здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» або «магістр» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації.

#### ДЛЯ ВСТУПУ

##### НЕОБХІДНО ПОДАТИ НАСТУПНІ ДОКУМЕНТИ:

1. Диплом спеціаліста або магістра із додатком – оригінал і копію (2 екз.);
2. Паспорт громадянина України – оригінал і копію (1, 2 стор. та сторінка з відміткою про прописку – 2 екз.);
3. Ідентифікаційний код – оригінал і копію (2 екз.);
4. Довідка з місця роботи або з місця проживання;
5. 6 фотокарток розміром 3x4 см.

#### КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ:

**Адреса:** 03056, м. Київ, пр-т Перемоги, 37, корпус 7, поверх 5, каб. 521, 523 або каб. 513.

**Телефони:** (044) 204-84-62 – Коваль Олена Аркадіївна; (044) 204-92-18 – Бриль Юлія Олексіївна; (044) 204-92-84 – Гогінашвілі Наталія Петрівна.

**Навчально-методичний комплекс “Інститут післядипломної освіти” НТУУ “КПІ”** [www.ipo.kpi.ua/ua](http://www.ipo.kpi.ua/ua)

**Факультет соціології і права** [www.fsp.kpi.ua](http://www.fsp.kpi.ua)

**Кафедра теорії та практики управління** [www.ktpu.kpi.ua](http://www.ktpu.kpi.ua)

## **ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНЦІЇ, ЯКІ ЗДОБУВАЮТЬ МАГІСТРИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 074 “ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ”**

### Організаційно-управлінська діяльність:

- приймати управлінські рішення, оцінювати їх наслідки й брати відповідальність;
- організувати та планувати раціональну працю підлеглих;
- аналізувати та опрацьовувати інформацію, необхідну для прийняття управлінського рішення;
- готувати аналітичні довідки, пропозиції, доповіді;
- проявляти ініціативу з удосконалення діяльності;
- організувати командну роботу;
- здатність до контролю за реалізацією і практичним втіленням публічної політики;
- організувати управління процесом змін в організації;
- організувати громадську підтримку прийняття управлінських рішень.

### Технологічна діяльність:

- використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології в професійній діяльності;
- організувати обробку документації засобами сучасних ІКТ;
- застосовувати комунікативні та інформаційні технології у процесі підготовки, прийняття і впровадження управлінських рішень.

### Проектна діяльність:

- керувати проектами;
- готувати програмні документи (стратегії, програми, концепції);
- здатність підготувати та удосконалити законодавчу і нормативно-правову базу;
- визначати напрями розвитку галузі, території, підприємства, інших об'єктів публічного управління та адміністрування.

### Науково-дослідна і педагогічна діяльність:

- проводити теоретичні та прикладні наукові дослідження щодо здійснення ефективною публічної політики;
- виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання;
- аналізувати та вибирати ефективні методи навчання;
- застосовувати сучасні освітні технології у вищому навчальному закладі.

## **ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ФАХОВИХ ДИСЦИПЛІН ПРОГРАМИ МАГІСТЕРСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ**

**Навчальні дисципліни базової підготовки:**

- Захист інтелектуальної власності;
- Публічне управління та адміністрування;
- Інформаційна безпека та захист приватності;
- Управління якістю та аудит в управлінській діяльності;
- PR- технології та комунікації в публічному управлінні;
- Управлінське документознавство та юридична техніка;
- Сценарний аналіз та стратегічний форсайт;
- Публічні фінанси;
- Ризик-менеджмент;
- Психологія педагогічної діяльності;
- Основи наукових досліджень та системне мислення;
- Практикум з іншомовного наукового спілкування;
- Цивільний захист.

**Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки спеціалізації «Адміністративний менеджмент»:**

- Інформаційні технології в публічному управлінні;
- Стратегічний менеджмент;
- Управління проектами;
- Адміністративне та господарське право;
- НД з моделювання та прогнозування;
- НД з соціальної інженерії та сталого розвитку;
- НД з електронного урядування.

**Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки спеціалізації «Електронне урядування»:**

- Електронне урядування: політика, стратегії, правові засади;
- Інтернет-технології та веб-програмування;
- Електронна демократія;
- Експертні технології в прийнятті управлінських рішень;
- НД зі стратегічних змін та інновацій;
- НД з впровадження електронного урядування;
- НД з електронного бізнесу.

**УМОВИ ВСТУПУ**

Для вступу на навчання необхідно:

1. заповнити заявку on-line або очно;
2. подати документи;
3. пройти співбесіду з фахових дисциплін та іноземної мови;
4. укласти контракт;
5. оплатити навчання згідно з рахунком.

**ДЛЯ ВСТУПУ**

**НЕОБХІДНО ПОДАТИ НАСТУПНІ ДОКУМЕНТИ:**

6. Диплом спеціаліста або магістра із додатком – оригінал і копію (2 екз.);

7. Паспорт громадянина України – оригінал і копію (1, 2 стор. та сторінка з відміткою про прописку – 2 екз.);
8. Ідентифікаційний код – оригінал і копію (2 екз.);
9. Довідка з місця роботи або з місця проживання;
- 10.6 фотокарток розміром 3х4 см.

#### **КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ:**

**Адреса:** 03056, м. Київ, пр-т Перемоги, 37, корпус 7, поверх 5, каб. 521, 523 або каб. 513.

**Телефони:** (044) 204-84-62 – Коваль Олена Аркадіївна; (044) 204-92-18 – Бриль Юлія Олексіївна; (044) 204-92-84 – Гогінашвілі Наталія Петрівна.

**Навчально-методичний комплекс “Інститут післядипломної освіти” НТУУ “КПІ” [www.ipo.kpi.ua/ua](http://www.ipo.kpi.ua/ua)**

**Факультет соціології і права [www.fsp.kpi.ua](http://www.fsp.kpi.ua)**

**Кафедра теорії та практики управління [www.ktpu.kpi.ua](http://www.ktpu.kpi.ua)**