

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Факультету соціології і права

Протокол № 6 від 05 лютого 2018 р.

Голова вченої ради _____ А.А. Мельниченко

М.П.

ПРОГРАМА

комплексного фахового випробування

для вступу на програму підготовки магістра

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

Програму рекомендовано кафедрою

Теорії та практики управління

Протокол № 6 від 31 січня 2018 р.

В. о. зав. кафедри _____ С.А. Чукут

ВСТУП

Метою програми комплексного фахового випробування (далі – Програма) для вступу на програму підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування є викладення основних вимог до вступників, надання їм вичерпної інформації стосовно обсягу навчального матеріалу, що виноситься на екзамен, критеріїв оцінювання та процедури проведення випробування.

Метою комплексного фахового вступного випробування є з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних вступникам для опанування ними магістерської навчальної програми за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Завданнями комплексного фахового випробування є:

- оцінювання рівня теоретичної підготовки вступників з фахових дисциплін;
- виявлення рівня їх аналітичних здібностей, вміння узагальнювати теоретичну інформацію;
- оцінювання спроможності вступників до послідовного, логічного та аргументованого викладення навчального матеріалу та власних думок;
- визначення здатності застосовувати набуті знання у практичній діяльності.

Дана Програма складається зі вступу, основної частини, в якій викладено повний перелік навчального матеріалу, що виноситься на комплексне фахове випробування, та прикінцевих положень, в яких, зокрема, вміщено критерії оцінювання та приклади типових завдань, та списку літератури, з якою рекомендовано ознайомитись до проходження комплексного фахового випробування.

До складу Програми увійшли окремі питання з навчальних дисциплін «Теорія держави і права», «Державна служба», «Основи менеджменту та теорії організації». Комплексне фахове випробування здійснюється у письмовій формі. Тривалість підготовки відповідей на екзаменаційні білети становить 2 академічні години (90 хв.). Екзаменаційний білет містить три відкритих теоретичних запитання, на які необхідно надати розгорнуту відповідь. Всі запитання сформульовані у межах навчального матеріалу, наведеного в основній частині Програми.

До комплексного фахового випробування для вступу на програму підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування допускаються особи, напрям підготовки яких (бакалаврат) відповідає обраній для вступу на 5-й курс спеціальності, а також особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за будь-яким іншим напрямом підготовки (спеціальністю) та склали додаткове вступне випробування.

ОСНОВНИЙ ВИКЛАД

На комплексне фахове випробування для вступу на програму підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування вноситься навчальний матеріал з наступних навчальних дисциплін: «Теорія держави і права», «Державна служба», «Основи менеджменту та теорії організації».

Перелік запитань з навчальної дисципліни «Теорія держави і права»

1. Основні теорії походження держави. Наукові ідеї про походження держав у творах видатних вчених.
2. Основні теорії походження права.
3. Типологія держав. Формаційний та цивілізаційний підходи.
4. Поняття та основні компоненти влади (суб'єкт, об'єкт, засоби і процес, що призводить до руху всі її елементи).
5. Ознаки (риси) державної влади.
6. Суверенітет держави і його співвідношення із суверенітетом народу і суверенітетом нації.
7. Поняття, види, методи здійснення функцій держави.
8. Апарат держави. Принцип організації і діяльності апарату сучасної демократичної держави.
9. Органи держави, їх ознаки та характеристика.
10. Система державних органів України.
11. Функції, принципи, форми і інститути демократії. Самоврядування і демократія.
12. Пролетарська (соціалістична), плюралістична та партисипаторна (демократія участі) теорії демократії.
13. Корпоративна, елітарна, «комп'ютерна» теорії демократії.
14. Система основних прав і свобод людини і громадянина.
15. Соціально-правовий механізм забезпечення прав людини.
16. Поняття і ознаки права.
17. Принципи та функції права, його структура.
18. Джерела і форми права.
19. Поняття, структура та види норм права.
20. Місце норм права в системі суспільних норм. Спільність та відмінність норм права від інших соціальних норм.
21. Поняття та основні ознаки правових відносин.
22. Основні види правовідносин. Взаємозв'язок норми права і правовідносини.
23. Суб'єкти правовідносин. Правоздатність і дієздатність суб'єктів правовідносин.
24. Юридичні факти та їх класифікація.

25. Поняття і основні ознаки правомірної поведінки. Види правомірної поведінки. Маргінальна та конформістська поведінка.
26. Правова і правомірна поведінка.
27. Правовий статус особи, народу і держави.
28. Загальна характеристика та ознаки правопорушення.
29. Види правопорушень.
30. Поняття, ознаки, принципи і види юридичної відповідальності.
31. Поняття, принципи, вимоги та гарантії законності.
32. Форми та структура правової свідомості.
33. Правосвідомість, правова культура та правове виховання.
34. Правова система та законодавчий процес в Україні.

Перелік запитань з навчальної дисципліни
«Державна служба»

1. Адміністративна відповідальність державних службовців.
2. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування.
3. Бюрократія та бюрократизм як атрибут державної служби.
4. Види державної служби. Ознаки, відмінності та специфіка.
5. Визначення та ознаки державної служби, їх характеристика.
6. Державна служба як інститут адміністративного права.
7. Державна служба як інститут служіння інтересам народу, суспільству, державі.
8. Державний контроль у сфері державної служби.
9. Дипломатична служба та її специфіка.
10. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.
11. Етичні вимоги до державних службовців.
12. Завдання і принципи управління державною службою.
13. Загальна характеристика військової державної служби.
14. Загальна характеристика чинного законодавства про державну службу в Україні.
15. Кадрові процеси та кадровий резерв у державній службі.
16. Класифікація посад на державній службі.
17. Конституційно-правові принципи державної служби.
18. Обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу.
19. Організаційно-функціональні принципи державної служби.
20. Основні напрями реформування державної служби в Україні.
21. Особливості державної (публічної) служби в країнах Західної Європи.
22. Особливості державної (публічної) служби в США.
23. Особливості державної служби в органах законодавчої, виконавчої, судової влади.
24. Особливості проходження державної служби в органах законодавчої влади.
25. Особливості функціонування патронатної державної служби.
26. Політичні та соціально-майнові права державних службовців.

27. Поняття і види державних службовців.
28. Поняття та принципи атестації державного службовця.
29. Поняття, ознаки та правові засади служби в органах місцевого самоврядування.
30. Права та обов'язки державних службовців.
31. Принципи та загальна характеристика проходження служби в органах місцевого самоврядування.
32. Професіоналізм і компетентність державного службовця.
33. Система органів управління державною службою.
34. Службовий обов'язок і особиста відповідальність державного службовця.
35. Співвідношення понять «державний службовець» і «політичний діяч».
36. Спосіб заміщення вакантної посади державного службовця.
37. Функції державної служби: визначення, види, характеристика.

Перелік запитань з навчальної дисципліни
«Основи менеджменту та теорії організації»

1. Управління, менеджмент, адміністрування та керування.
2. Предмет, об'єкт та суб'єкт менеджменту.
3. Поняття організації та їх властивості.
4. Сутність, предмет, об'єкт та особливості управлінської праці.
5. Види та класифікація управлінської діяльності.
6. Ролі менеджерів в організації. Ролі менеджерів за Г. Мінцбергом.
7. Поняття «керівництво», «лідерство», «влада».
8. Сутність та типи стилів керівництва.
9. Чотири етапи розвитку теорії організації.
10. Класичні теорії менеджменту.
11. Теорія бюрократії М. Вебера.
12. Неокласична теорія менеджменту: школа людських відносин та школа поведінкових наук.
13. Школа кількісного підходу.
14. Інтегровані підходи до управління: процесний, системний та ситуаційний підходи.
15. Сутність організацій, їх ознаки та властивості.
16. Організація як відкрита система.
17. Класифікація організацій.
18. Формальні та неформальні групи в організаціях.
19. Типи організацій за М. Вебером.
20. Місія, мета та цілі організації.
21. Поняття та основні моделі життєвого циклу організацій.
22. Внутрішнє середовище організації.
23. Зовнішнє середовище організації: базові елементи та характеристики.
24. Типи організацій за взаємодією із зовнішнім середовищем.
25. Типи організацій за взаємодією із людиною.
26. Ієрархічні організації.

27. Організації адаптивного (гнучкого) типу.
28. Нові типи організацій.
29. Основні закони та закономірності менеджменту.
30. Загальні принципи управління.
31. Основні та другорядні закони організації.
32. Специфічні закони соціальної організації.
33. Характеристика і класифікація функцій менеджменту.
34. Планування як загальна функція менеджменту.
35. Організація як загальна функція менеджменту.
36. Мотивація як функція менеджменту.
37. Контроль як загальна функція менеджменту.
38. Регулювання як функція менеджменту.
39. Владні повноваження, відповідальність і делегування.
40. Діапазон контролю, ланцюг команд, ланки та рівні управління
41. Етапи організаційного проектування.
42. Змістовні теорії мотивації.
43. Процесні теорії мотивації.
44. Управлінські рішення в менеджменті. Процес прийняття управлінських рішень.
45. Ефективність системи менеджменту.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

При складанні комплексного фахового випробування використання будь-яких електронних пристроїв та допоміжного матеріалу (підручники, першоджерела, конспекти тощо) ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ.

Оцінювання відповіді вступника здійснюється за системою ECTS (за стобальною шкалою).

Максимальний ваговий бал за відповідь на перше відкрите теоретичне запитання складає 30 балів. Максимальний ваговий бал за відповідь на друге та третє відкрите теоретичне запитання складає по 35 балів.

Загальна оцінка вступника розраховується за формулою:

$$E_{ЗАГ} = E_{ТДП} + E_{ДС} + E_{ОМТО}, \text{ де:}$$

$E_{ЗАГ}$ – загальна оцінка вступника;

$E_{ТДП}$ – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальної дисципліни «Теорія держави і права», максимальний ваговий бал – 30;

$E_{ДС}$ – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальної дисципліни «Державна служба», максимальний ваговий бал – 35;

$E_{ОМТО}$ – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальної дисципліни «Основи менеджменту та теорії організації», максимальний ваговий бал – 35.

Таким чином, максимальна загальна оцінка вступника $E_{ЗАГ}$:

$$E_{ЗАГ} = 30 + 35 + 35 = 100 \text{ балів.}$$

Критерії оцінювання відповіді вступника на відкриті теоретичні запитання враховують повноту та правильність відповіді; здатність вступника узагальнювати отримані знання; наводити приклади, які б ілюстрували теоретичний матеріал; аналізувати, інтерпретувати та оцінювати факти, події, процеси суспільного життя; чітко, послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь.

Критерії оцінювання:

Відповіді на питання з дисципліни «**Теорія держави і права**»:

Максимальний ваговий бал – 30:

30-27 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь та навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз'яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

26-24 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

23-21 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабо. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

20-18 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення

стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

17-15 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

1-14 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями (менше 50% потрібної інформації).

0 балів – відсутність відповіді.

Відповіді на питання з дисципліни «**Державна служба**»:

Максимальний ваговий бал – 35:

35-32 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь та навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз'яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

31-28 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

27-25 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабо. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

23-21 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

20-18 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для

подальшого навчання; вмiє вiрно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

1-17 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями (менше 50% потрібної інформації).

0 балів – відсутність відповіді.

Відповіді на питання з дисципліни «**Основи менеджменту та теорії організації**»:

Максимальний ваговий бал – 35:

35-32 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь та навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз'яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

31-28 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

27-25 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вiрно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабо. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

23-21 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вмiє вiрно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

20-18 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вмiє вiрно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

1-17 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями (менше 50% потрібної інформації).

0 балів – відсутність відповіді.

Загальна оцінка за комплексне фахове випробування обчислюється як проста арифметична сума вагових балів трьох відповідей. Таким чином, за результатами комплексного фахового випробування вступник може набрати від 0 до 100 балів.

Залежно від загальної суми отриманих балів вступнику, згідно з критеріями ECTS, виставляється оцінка:

Сума набраних балів	Оцінка
95...100	Відмінно
85...94	Дуже добре
75...84	Добре
65...74	Задовільно
60...64	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

Приклад типового завдання комплексного фахового випробування

для вступу на програму підготовки магістра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

1. Охарактеризуйте теорію держави і права в системі юридичних та суспільних наук.
2. Надайте загальну характеристику чинного законодавства про державну службу в Україні.
3. Дайте визначення понять «управління», «менеджмент», «адміністрування» та «керування».

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Блок I. Теорія держави і права

1. Актуальні проблеми теорії держави і права : навч. посібник (за вимогами кредитно-модульної системи навчання) для бакалаврів у галузі знань “Право” за напрямом “Правознавство” / [Є. В. Білозьоров, Є. О. Гіда, А. М. Завальний та ін.]; за заг. ред. Є. О. Гіди. – К. : Вид. Ліпкан О. С., 2010. – 258 с.
2. Балинська О. М. Проблеми теорії держави та права : навч. посібник / О. М. Балинська, Т. З. Герасимів. – Львів, 2010. – 415 с.
3. Гусарев С. Д., Олійник А. Ю., Слюсаренко О. Л. Теорія права і держави : навч. посібник. – К. : Всеукраїнська асоціація видавців “Правова єдність”, 2008. – 270 с.
4. Кириченко В. М., Куракін О. М. Теорія держави і права: модульний курс : навч. посібник для студ. ВНЗ. – К.: ЦУЛ, 2010. – 263 с.

5. Коталейчук С. П. Теорія держави і права : навч. посібник для підготовки до держ. іспитів. – К. : КНТ, 2009. – 316 с.
6. Крестовська Н. М. Теорія держави і права : елементарний курс / Н. М. Крестовська, Л. Г. Матвеева. – Вид. третє. – Х. : Одиссей, 2012. – 432 с.
7. Мала енциклопедія теорії держави і права / [С. В. Бобровник та ін.]; за заг. ред. Ю. Л. Бошицького. – К. : Вид-во Європ. Ун-ту, 2010. – 367 с.
8. Марчук В. М. Теорія держави і права : навч. посіб. / В. М. Марчук, О. В. Корольков. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2012. – 415 с.
9. Олійник А. Ю. Основи історії і теорії держави та права: навч. посіб. / Олійник А. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2015. – 200 с.
10. Поляков И. И. Теория права и государства : учебник / И. И. Поляков. – Одеса : Фенікс, 2011. – 533 с.
11. Середа Г. П., Стеценко С. Г. Проблеми теорії держави і права : навч. посібник. – К. : КНТ, 2009. – 183 с.
12. Сидоренко М. Й. Теорія держави і права (курс лекцій) : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / М. Й. Сидоренко. – Вид. 2-ге, переробл. і доповн. – К. : Ун-т “Україна”, 2013. – 197 с.
13. Скакун О. Ф. Теорія права і держави : підручник / О. Ф. Скакун. – Вид. 4-те, допов. і перероб. – К. : Правова єдність : Алерта, 2014. – 524 с.
14. Теорія держави і права : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [С. К. Бостан та ін.]. – К. : Академія, 2013. – 346 с.
15. Теорія держави і права : навч. посіб. для студентів, які навчаються за напрямом підгот. 6.030202 / [А. М. Шульга та ін.] ; за ред. А. М. Шульги. – Х. : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2014. – 463 с.
16. Теорія держави і права : підручник / [О. В. Петришин та ін.]; за ред. О. В. Петришина. – Х. : Право, 2014. – 366 с.
17. Теорія держави і права. Академічний курс: Підручник / [Зайчук О. В., Заєць А. П., Журавський В. С. та ін.]; За ред. О. В. Зайчука, Н. М. Оніщенко. – 2-ге вид. переробл. і доп. – К. : Юрінком Інтер, 2006. – 685 с.
18. Шестопалова Л. М. Теорія права та держави : посібник / Л. Шестопалова. – К. : Паливода А. В., 2012. – 255 с.

Блок II. Державна служба

1. Бабінова О. О. Державна регіональна політика і регіональний розвиток: сучасні реалії України та європейський досвід : [монографія] / О. О. Бабінова. – К. : Фенікс, 2011. – 268 с.
2. Біль М. Механізм державного управління туристичною галуззю на регіональному рівні: теоретико-прикладний аспект : монографія / М. Біль. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. – 228 с.
3. Бронікова С. А. Соціокомунікативний механізм державного управління: теорія і практика моделювання : монографія / С. А. Бронікова. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2010. – 346 с.
4. Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства: навч. посіб. / за наук. ред. Ю. П. Сурміна, А. М. Михненка. – К. : НАДУ, 2011. – 388 с.

5. Ворона П. В. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади : монографія / П. В. Ворона. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 341 с.
6. Ганущак Ю. І. Територіальна організація влади. Стан та напрямки змін: [монографія] / Ю. І. Ганущак. – К. : Легальний статус, 2012. – 348 с.
7. Демократичні засади державного управління та адміністративне право : монографія / за заг. ред. В. Б. Аверьянова. – К. : Юрид. думка, 2010. – 496 с.
8. Державна політика: підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. : НАДУ, 2014. – 448 с.
9. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Одеса : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 372 с.
10. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Одеса : НАДУ, 2013. – Т. 2. – 348 с.
11. Державна служба в Україні: соціально-правовий та організаційний аспекти : навч. посіб. / [авт. кол. : Ю. П. Сурмін, Т. В. Мотренко, Р. А. Науменко та ін.; за заг. ред. Р. А. Науменко, Л. М. Гогіної]. – К. : НАДУ, 2011. – 204 с.
12. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012.
13. Державне управління та державні установи: Навч. посіб. для дистанційного навчання / В. П. Рубцов, Н. І. Перинська; За ред. Д-ра соціол. наук, проф. Ю. П. Сурміна. – К.: Університет «Україна», 2008. – 440 с.
14. Електронне урядування : підручник / авт. кол. : В. П. Горбулін, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, О. В. Карпенко та ін.; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка; наук. ред. проф. Н. В. Грицяк, проф. А. І. Семенченка. – К. : НАДУ, 2014. – 352 с.
15. Електронне урядування. Інформатизація державного управління : навч. посіб. / Ю. Г. Машкаров, О. В. Орлов, М. В. Мордвинцев та ін. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 264 с.
16. Елітознавство : підручник / за заг. ред. В. А. Гошовської. – К. : НАДУ, 2013. – 268 с.
17. Етика державного управління : підручник / Т. Е. Василевська, В. О. Саламатов, Г. Б. Марушевський; за заг. ред. Т. Е. Василевської. – К. : НАДУ, 2015. – 204 с.
18. Закон України «Про державну службу» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016. – № 4. – ст.43. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
19. Іжа М. М. Організаційно-правові засади державного управління: [монографія] / М. М. Іжа, Т. І. Пахомова, Я. О. Різникова. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2008. – 308 с.

20. Кадрова політика і державна служба : навч. посіб. / [С. М. Серьогін, Н. Т. Гончарук, Н. А. Липовська та ін.; за заг. ред. С. М. Серьогіна]. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2011. – 352 с.
21. Конституція України // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, N 30, ст. 141. Із змінами, внесеними згідно із № 742-VII від 21.02.2014, ВВР, 2014, № 11, ст.143. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
22. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток: [монографія] / за заг. ред. А. В. Толстоухова та ін. – Дніпропетровськ: Моноліт, 2010. – 400 с.
23. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2012. – 256 с.

Блок III. Основи менеджменту та теорії організації

1. Архипова Є. О. Навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни «Теорія організації» / Є. О. Архипова; Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут». – К.: НТУУ «КПІ», 2015. – 41 с. – Режим доступу: <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/11919>.
2. Виноградський М. Д., Виноградська А. М. Шкапова О. М. Менеджмент в організації: Навч. посіб. – К.: КОНДОР, 2002. – 654 с.
3. Дикань Н. В., Борисенко І. І. Менеджмент: Навч. посіб. – К.: Знання, 2008. – 389 с. – Режим доступу: <http://pidruchniki.com/19991130/menedzhment/menedzhment>.
4. Киржнер Л. А., Киенко Л. П., Лепейко Т. И., Тимонин А. М. Менеджмент организаций: Учебное пособие. – К.: КНТ, 2006. – 688 с. – Режим доступа: http://pidruchniki.com/16550402/menedzhment/novoe_tipah_organizatsiy.
5. Кирхлер Э. Психологические теории организации : пер. с нем. / Э. Кирхлер, К. Майер-Пести, Е. Хофманн. – Х.: Гуманитарный центр, 2005. – 312 с.
6. Красношарпа В. В. Менеджмент організацій: конспект лекцій / В. В. Красношарпа, О. П. Кавтиш; Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". – Київ : НТУУ "КПІ", 2013. – 229 с.
7. Лапыгин Ю. Н. Теория организации: Уч. пособие / Ю. Л. Лапыгин. – М.: Инфра-М, 2007. – 311 с.
8. Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л. І. Федулової. – К.: Либідь, 2004. – 448 с.
9. Мильнер Б. З. Теория организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 558 с.
10. Монастирський Г. Л. Теорія організації: навч. посібник. – К.: Знання, 2008. – 319 с.
11. Основи менеджменту / За науковою ред. проф. В. Г. Федоренка. – К.: Алерта, 2007. – 420 с. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/1410072650947/menedzhment/osnovi_menedzhmentu.
12. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент організацій: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2014. – 860 с.

13. Рульєв В. А. Менеджмент: навч. посібник / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 312 с. – Режим доступу: http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1171_86364415.pdf.
14. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера. Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с.
15. Смирнов Э. А. Теория организации. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 248 с.
16. Стадник В. Менеджмент: Посібник / Валентина Стадник, Микола Йохна. – К.: Академія, 2003. – 463 с.
17. Фатхутдинов Р. А. Управление конкурентноспособностью организации : Учебник / Р. А. Фатхутдинов. – М.: Эксмо, 2005. – 544 с.
18. Хомяков В. І. Менеджмент підприємства. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Кондор, 2009. – 434 с. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/1584072016050/menedzhment/menedzhment_pidpriyemstva.
19. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Л. Г. Шморгун. – К. : Знання, 2010. – 462 с. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/1584072022161/menedzhment/menedzhment_organizatsiy.
20. Щєбликіна І. О. Основи менеджменту: навч. посібн. / І. О. Щєбликіна, Д. В. Грибова. – Мелітополь: Видавничий будинок Мелітопольської міської друкарні, 2015. – 480 с.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ

к. філос. н., доцент, доцент кафедри
теорії та практики управління Мельниченко А. А. _____

викладач кафедри
теорії та практики управління Бріль Ю. О. _____