

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Факультету соціології і права
Протокол № 8 від 26 березня 2018 р.

Голова вченої ради _____ А.А. Мельниченко

М.П.

**ПРОГРАМА
ОСНОВНОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ**

**на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
для здобуття наукового ступеня доктор філософії**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування

Програму рекомендовано кафедрою
Теорії та практики управління
Протокол № 7 від 21 лютого 2018 р.
В. о. зав. кафедри _____ С.А. Чукут

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Мельниченко Анатолій Анатолійович, кандидат філософських наук, доцент, декан факультету соціології і права, доцент кафедри теорії та практики управління

Чукут Світлана Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри теорії та практики управління

ВСТУП

Програму основного вступного іспиту до аспірантури за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування розроблено згідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 року № 261.

Програму основного вступного іспиту із спеціальності складено в обсязі освітньої програми рівня вищої освіти магістра з спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Питання основного вступного іспиту складено з метою виявлення компетентностей (знань, вмінь, навичок), якими володіє кандидат на вступ до аспірантури для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Вступники в аспірантуру мають продемонструвати

знання:

- теоретичних і прикладних засад публічної політики, фінансів, основ і технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами;
- сучасних підходів до публічного управління та адміністрування;
- основних засад національної безпеки в межах своєї професійної компетенції;

вміння:

- визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії;
- використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування;
- використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження у сфері публічного управління та адміністрування;
- застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських і загально-організаційних структур;
- визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування;
- використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування;
- ініціювати, розробляти і впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
- розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних і зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій;

навички:

- використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю;

- готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування;
- здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових і етичних норм.

Основний вступний іспит на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти для здобуття наукового ступеня доктор філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється у письмовій формі. Вступний іспит є комплексним і включає теоретичну (два питання) та практичну (одне питання) частини в межах стандарту вищої освіти України зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування рівня вищої освіти «магістр». Екзаменаційний білет містить три запитання, з яких два запитання відкритих теоретичних та одне практичне запитання, на які необхідно надати розгорнуту відповідь. Загальна тривалість часу, відведеного вступникам для підготовки відповідей на три питання екзаменаційного білету, складає 2 академічні години (90 хв.).

При складанні комплексного фахового випробування використання будь-яких електронних пристроїв та допоміжного матеріалу (підручники, першоджерела, конспекти тощо) **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**.

ЗМІСТ ОСНОВНОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ ДО АСПРАНТУРУ

Тема 1. Концептуальні засади управлінської діяльності

Поняття про соціальне управління. Характерні риси соціального управління. Основна відмінність соціального управління від управління живими організмами. Види та форми соціального управління. Соціальне управління як система. Механізм і структура соціального управління. Суб'єкти та об'єкти соціального управління. Закони, принципи та методи соціального управління. Функції соціального управління. Управлінський процес та його різновиди.

Тема 2. Предмет і методологічна основа теорії публічного управління та адміністрування

Публічна сфера і соціальні комунікації. Поняття, ознаки та природа публічного управління та публічної політики. Цілі публічного управління. Інструменти публічного управління та публічної політики. Процедури публічної політики. Сучасна (традиційна) модель публічного управління. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада. Нова модель публічного управління: обслуговування замовників (клієнтів); кваліфікація і компетенція кадрів адміністрації; інформаційна система (управління адміністрацією); організаційна система (структура).

Тема 3. Система органів державної влади в Україні

Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні. Поняття публічної адміністрації. Поняття і види суб'єктів (суб'єкти адміністративного права і суб'єкти адміністративних правовідносин) публічної адміністрації.

Президент України: повноваження щодо виконавчої гілки влади. Консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби, що створюються Президентом України для

здійснення своїх повноважень. Адміністративно-правовий статус Адміністрації Президента України. Інститут представників Президента України. Адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України.

Поняття і види органів виконавчої влади. Система органів виконавчої влади. Класифікація органів виконавчої влади за масштабом діяльності. Вищі, центральні, місцеві органи виконавчої влади, характеристика їх адміністративно-правового статусу. Кабінет Міністрів України. Міністерства, державні агентства, інспекції, служби та центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.

Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції. Місцеві державні адміністрації в системі державного управління. Реформування організаційної структури державного управління в Україні.

Тема 4. Децентралізація влади як складова реформування публічного управління в Україні

Теоретичні засади правового забезпечення децентралізації державного управління. Поняття і сутність децентралізації.

Місцеве самоврядування як форма децентралізації влади та гарантія демократичного політичного режиму.

Децентралізація влади як засіб забезпечення надання якісних адміністративних послуг на рівні територіальної громади. Концепції децентралізації управління: європейський та світовий досвід децентралізації управління.

Тема 5. Публічна служба в Україні

Публічна служба та публічні службовці. Види публічної служби. Принципи публічної служби. Посади в органах публічної служби: види та категорії посад в органах публічної влади. Управління публічною службою. Державна політика у сфері публічної служби. Організація управління публічною службою. Управління службою в органі.

Вступ на публічну службу. Умови вступу на публічну службу. Відбір кандидатів на публічну службу. Порядок проведення конкурсу на посади публічної служби. Порядок призначення публічних службовців. Правовий статус публічного службовця. Основи правового статусу публічного службовця. Обов'язки публічного службовця. Права публічного службовця. Обмеження, пов'язані зі статусом публічного службовця. Етика публічної служби.

Відповідальність публічних службовців. Адміністративна відповідальність публічних службовців. Кримінальна відповідальність публічних службовців. Дисциплінарна відповідальність публічних службовців. Матеріальна відповідальність публічних службовців. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності. Засоби правового захисту публічних службовців.

Припинення публічної служби. Підстави припинення публічної служби. Позбавлення (втрата) статусу публічного службовця. Звільнення зі служби за власним бажанням. Відставка публічного службовця. Звільнення за рішенням органу (адміністрації).

Тема 6. Поняття місцевого самоврядування та публічної муніципальної служби

Служба в органах місцевого самоврядування: загальна характеристика.

Місцеві ради. Повноваження виконавчих комітетів. Публічна муніципальна служба. Класифікація муніципальних функцій. Фінансово-економічні основи місцевого

самоврядування: муніципальна власність, місцевий бюджет і майно, що перебуває у державній власності, і передане в управління органам місцевого самоврядування. Робота з населенням, громадськими організаціями, громадянами і підприємствами, розташованими на території муніципального освіти. Структуризація населення і місцеві спільноти в муніципальному управлінні.

Тема 7. Управління національними інтересами та національною безпекою держави

Національні інтереси та їх різновиди. Механізм реалізації національних інтересів та його складові. Територіальна експансія, окупація та гуманітарна інтервенція.

Принципи забезпечення національної безпеки. Основні напрями управління національною безпекою держави. Загальна характеристика національної безпеки як об'єкта публічного адміністрування. Нормативно-правове регулювання сфери національної безпеки. Суб'єкти публічного адміністрування сфери національної безпеки. Верховна Рада України, Президент України та Кабінет Міністрів України як суб'єкти публічного адміністрування сфери національної безпеки. Рада національної безпеки і оборони України та Служба безпеки України як суб'єкт загальної компетенції у сфері національної безпеки. Адміністративна відповідальність за проступки у сфері юстиції, оборони і безпеки України. Закон України «Про основи національної безпеки України» та Стратегія національної безпеки України. Воєнна доктрина держави.

Тема 8. Основи конституційного права України

Конституційне право як провідна галузь права, законодавства та науки. Встановлення предмета та методу конституційно правових відносин. Ознаки конституційних правовідносин. Суб'єкти та об'єкти конституційних правовідносин. Визначення механізму дії Конституції України. Поняття та ознаки конституціоналізму.

Складові частини конституціоналізму. Їх поняття та характеристика. Територіальний устрій України. Рівні адміністративно-територіального поділу в Україні. Поняття, зміст та характеристика конституційного статусу людини та громадянина. Класифікація прав, свобод та обов'язків людини і громадянина. Сутність та зміст конституційних прав і свобод.

Тема 9.Форми публічного адміністрування

Поняття і види форм публічного адміністрування. Вимоги до використання форм публічного адміністрування. Правові і не правові форми публічного адміністрування. Встановлення норм права (видання нормативних актів управління, адміністративна правотворчість). Застосування норм права (видання ненормативних актів управління, видання індивідуальних актів управління, видання актів застосування норм права, адміністративне розпорядництво). Укладання адміністративних договорів.

Поняття актів публічного адміністрування. Властивості правових актів публічного адміністрування. Призначення правових актів публічного адміністрування. Нормативні акти та їх ознаки. Вимоги до правових актів публічного адміністрування. Державна реєстрація нормативно-правових актів.

Тема 10. Основи адміністративного права України

Поняття адміністративних правовідносин та його основних ознак. Основні риси адміністративних правовідносин. Класифікація юридичних фактів адміністративних правовідносин. Види адміністративних правовідносин та їх загальна характеристика.

Поняття адміністративного правопорушення. Адміністративне правопорушення як підстава притягнення до адміністративної відповідальності. Ознаки адміністративного правопорушення та їх характеристика. Склад адміністративного правопорушення. Характеристика підстав настання юридичної відповідальності. Види адміністративних стягнень. Перелік видів та їх відмінність від трудових (дисциплінарних).

Тема 11. Основи трудового права України

Трудове право, його поняття та характеристика. Принципи регулювання трудових правовідносин. Поняття та зміст колективного договору. Сторони колективного договору, їх права та обов'язки. Порядок укладання та виконання колективного договору. Поняття трудового договору та його зміст. Сторони трудового договору, їх права та обов'язки. Поняття та визначення основних рис матеріальної відповідальності.

Загальні підстави матеріальної відповідальності працівників. Обов'язок власника або уповноваженого ним органу та працівника зі збереження майна. Матеріальна відповідальність у межах середньомісячного заробітку. Випадки обмеженої матеріальної відповідальності працівників. Випадки повної матеріальної відповідальності. Поняття внутрішнього трудового розпорядку як основи організації праці. Поняття та значення дисципліни праці. Види стягнень, які застосовуються до працівників, що порушили трудову дисципліну.

Тема 12. Загальні основи державного регулювання економіки

Ринок як форма упорядкування господарського життя. Державне регулювання економіки. Господарський механізм макроекономічного рівня. Економічне зростання та макроекономічна ринкова рівновага. Зайнятість, безробіття у системі макроекономічної рівноваги та соціальна політика. Бюджетна система та її характеристика.

Грошова система держави. Рівновага на грошовому ринку. Закони грошового обігу. Інфляція, її форми й антиінфляційні заходи держави. Економічні, соціально-політичні та фінансові методи стабілізації валют. Грошовий ринок. Грошово-кредитне регулювання економіки.

Тема 13. Стратегічне управління в системі публічного управління та адміністрування

Сутність понять стратегії та стратегічного управління. Основні складові процесу стратегічного управління. Вимоги до постановки цілей. Сутність стратегічного планування. Оцінка стратегічної ситуації організації. Стратегії підприємства та їх класифікація. Етапи розробки та реалізації стратегій. Стратегічний аналіз у системі стратегічного менеджменту. Стратегічний потенціал підприємства (СПП) і підходи до його оцінювання та розвитку. Вибір базових стратегічних варіантів функціональних стратегій підприємства. Державний стратегічний менеджмент. Глобальні, багатонаціональні та регіональні стратегії. Оцінка ефективності розробки та реалізації стратегій.

Стратегія розвитку інформаційного суспільства. Порівняльний аналіз світових стратегій і планів дій щодо розвитку інформаційного суспільства. Оцінка готовності країн до побудови інформаційного суспільства: огляд основних методик. Оцінка рівня розвитку інформаційного суспільства в Україні та пріоритетні завдання державної політики. Рівень розвитку інформаційного суспільства: загальна характеристика, місце серед інших країн світу.

Тема 14. Поняття, принципи, методи та моделі електронного урядування

Електронне урядування: поняття, сутність, актуальність, мотивація запровадження та функціонування. Основні принципи, пріоритети та напрямки розвитку електронного урядування. Основні етапи формування електронного урядування.

Впровадження електронного урядування в Україні. Передумови та основні етапи розвитку електронного урядування в Україні. Центральні органи влади в електронному урядуванні. Структурні та функціональні особливості органів державної влади в умовах електронного урядування. Проблеми та тенденції впровадження електронного урядування в Україні.

Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування. Основні моделі і підходи до впровадження електронного урядування в зарубіжних країнах. Аналіз кращих практик впровадження електронного урядування. Досвід впровадження електронного урядування в Європейському Союзі. Аналіз помилок і проблем, визначення пріоритетів і тенденцій розвитку електронного урядування зарубіжних країн.

Тема 15. Електронні послуги

Поняття, основні характеристики та класифікація електронних державних послуг. Зарубіжний досвід з класифікації державних послуг. Характеристики державних електронних послуг. Фази реалізації електронних державних послуг. Ступінь зрілості електронних послуг. Потенціальні переваги та економія від реалізації електронних державних послуг. Планування впровадження електронних державних послуг на різних рівнях державного управління. Нормативно-правові засади надання адміністративних послуг. Напрямки вдосконалення нормативно-правової бази у системі надання електронних послуг. Нормативно-правові акти, що регламентують функціонування систем надання публічних електронних послуг.

Тема 16. Сутність електронної демократії та її основні складові

Сутність електронної демократії. Основні етапи розвитку електронної демократії. Особливості сучасного етапу розвитку електронної демократії в Україні. Основні проблеми і перспективи розвитку електронної демократії. Особливості розвитку електронної демократії в Україні та зарубіжних країнах.

Електронна участь громадян у процесі прийняття управлінських рішень. Сутність електронної участі громадян при прийнятті управлінських рішень в умовах розвитку інформаційного суспільства. Звіти ООН щодо основних показників е-участі громадян у різних країнах світу. Тенденції та особливості залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень. Порівняльний аналіз е-участі громадян в країнах Європейського Союзу, США та України.

Інструменти електронної демократії. Електронні звернення. Електронні петиції. Електронне голосування. Електронне чи мобільне голосування. Е-консультації щодо політики та законодавства.

Електронний парламент в Україні та світі. Організаційно-правові та інституційні засади побудови й функціонування електронного парламенту. Втілення концепції впровадження електронного парламенту: управління, планування та ресурси. Основні засади електронного парламенту: інфраструктура та послуги.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ОСНОВНОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ ДО АСПРАНТУРУ

1. Адміністрування підприємницької діяльності.
2. Глобальні, багатонаціональні та регіональні стратегії.
3. Державне регулювання економіки.
4. Децентралізація влади як засіб забезпечення надання якісних адміністративних послуг на рівні територіальної громади.
5. Електронне урядування: поняття, сутність, актуальність, мотивація запровадження та функціонування.
6. Загальна характеристика національної безпеки як об'єкта публічного адміністрування.
7. Загальна характеристика публічного адміністрування сфери фінансів.
8. Зарубіжний досвід організації публічної служби в європейських країнах.
9. Інновації формування корпоративної культури в публічному управлінні.
10. Консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби, що створюються Президентом України для здійснення своїх повноважень.
11. Корпоративне управління, корпоративна влада та публічне адміністрування.
12. Механізм та структура соціального управління.
13. Механізми інформаційного забезпечення публічної влади в Україні.
14. Міжмуніципальне співробітництво суб'єктів місцевого самоврядування.
15. Місцеве самоврядування як форма децентралізації влади та гарантія демократичного політичного режиму.
16. Нормативні акти та їх ознаки.
17. Нормативно-правові засади надання адміністративних послуг.
18. Основи публічного регулювання у сфері економічного розвитку та торгівлі.
19. Політичні партії і громадські організації.
20. Поняття і види об'єднань громадян.
21. Поняття і види суб'єктів (суб'єкти адміністративного права і суб'єкти адміністративних правовідносин) публічної адміністрації.
22. Поняття методів публічного адміністрування.
23. Поняття підприємницької діяльності.
24. Поняття, основні характеристики та класифікація електронних державних послуг.
25. Правові і не правові форми публічного адміністрування.
26. Публічна муніципальна служба.
27. Публічна служба та публічні службовці.
28. Публічна сфера і соціальні комунікації.
29. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.
30. Публічне управління і публічна політика.
31. Світовий досвід управління якістю публічних послуг у системі публічного адміністрування.
32. Система органів виконавчої влади.

33. Служба в органах місцевого самоврядування: загальна характеристика.
34. Соціальне управління як система.
35. Структурні та функціональні особливості органів державної влади в умовах електронного урядування.
36. Сучасні наукові концепції та підходи до стратегічного менеджменту.
37. Визначте актуальні проблеми впровадження електронного урядування в Україні та проаналізуйте можливі шляхи їх подолання.
38. Визначте основні етапи розвитку електронної демократії та їх особливості в Україні. Проаналізуйте проблеми, які гальмують розвиток електронної демократії в Україні.
39. Визначте передумови та основні етапи розвитку електронного урядування в Україні. Проаналізуйте проблеми, які гальмують впровадження електронного урядування в Україні.
40. Визначте сутність електронної демократії та її основні складові. Проаналізуйте проблеми, які гальмують розвиток електронної демократії в Україні.
41. Визначте та окресліть потенціальні переваги та економію від реалізації електронних державних послуг. Наведіть відповідний зарубіжний і вітчизняний досвід.
42. Наведіть кращі зарубіжні практики впровадження електронного урядування. Проаналізуйте можливість їх застосування в Україні.
43. Назвіть найбільш успішні комунікативні компанії органів публічного управління в Україні та поясніть причини їх успіху.
44. Окресліть особливості і перспективи розвитку електронної демократії в Україні. Проаналізуйте проблеми, які гальмують розвиток електронної демократії в Україні та можливі шляхи їх вирішення із застосуванням зарубіжного досвіду.
45. Порівняйте світові стратегії й плани дій щодо розвитку інформаційного суспільства та Стратегію розвитку інформаційного суспільства в Україні.
46. Проаналізуйте досвід впровадження електронного урядування в Європейському Союзі та можливості його застосування в Україні.
47. Проаналізуйте основні інструменти електронної демократії та переваги від їх застосування. Наведіть приклади кращих зарубіжних і вітчизняних практик.
48. Проаналізуйте основні тенденції розвитку електронного парламенту в Україні та світі.
49. Проаналізуйте особливості розвитку електронної демократії в Україні та наведіть відповідні кращі зарубіжні практики.
50. Проаналізуйте співвідношення понять «політична влада», «державна влада», «державне управління», «публічне управління».
51. Розкрийте сутність електронного звернення як інструмента електронної демократії. Наведіть приклади успішного його застосування в Україні.
52. Розкрийте сутність електронної петиції як інструмента електронної демократії. Наведіть приклади успішного його застосування в Україні.
53. Розкрийте сутність інформаційного запита як інструмента електронної демократії. Наведіть приклади успішного його застосування в Україні.
54. Розкрийте сутність та особливості проведення електронне голосування. Наведіть приклади успішного його застосування.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

На основному вступному іспиті до аспірантури за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування вступник отримує екзаменаційний білет, який включає два відкритих теоретичних запитання та одне практичне запитання з переліку зазначеного вище.

Максимальний ваговий бал за відповідь на перше та друге відкрите теоретичне запитання складає по 30 балів. Максимальний ваговий бал за відповідь на третє практичне запитання складає 40 балів.

Оцінювання відповіді вступника здійснюється за системою ECTS за 100-бальною шкалою.

Загальна оцінка вступника розраховується за формулою:

$$E_{ЗАГ} = E_{ВТЗ1} + E_{ВТЗ2} + E_{ПЗ}, \text{ де:}$$

$E_{ЗАГ}$ – загальна оцінка вступника;

$E_{ВТЗ1}$ – бали, отримані вступником за перше відкрите теоретичне запитання, максимальний ваговий бал – 30;

$E_{ВТЗ2}$ – бали, отримані вступником за друге відкрите теоретичне запитання, максимальний ваговий бал – 30;

$E_{ПЗ}$ – бали, отримані вступником за третє практичне запитання, максимальний ваговий бал – 40.

Таким чином, максимальна загальна оцінка вступника $E_{ЗАГ}$:

$$E_{ЗАГ} = 30 + 30 + 40 = 100 \text{ балів.}$$

При оцінюванні відповіді вступника враховується повнота та правильність відповіді, а також здатність вступника узагальнювати отримані знання; застосовувати загальні та специфічні наукові методи, принципи та закони на конкретних прикладах; аналізувати, інтерпретувати та оцінювати факти, події, процеси суспільного життя; чітко, послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь.

Критерії оцінювання відповідей:

Відповідь на за перше відкрите теоретичне запитання

Максимальний ваговий бал – 30:

22-30 балів – виставляється, якщо відповідь на питання повна, чітка, лаконічна, по суті поставленого питання. Вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу в заданому обсязі, високий рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Вступник детально роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням у необхідних випадках класифікацій та прикладів, вміє послідовно аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал, вірно та обґрунтовано приймає рішення в різних ситуаціях.

18-21 балів – виставляється, якщо відповідь на питання досить повна, чітка, послідовна, по суті поставленого питання. Вступник демонструє повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Вступник

роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням класифікацій та прикладів у необхідних випадках, вміє обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, але має певні труднощі в формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає несуттєві неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або щодо об'єму необхідного навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в окремих випадках), допускає виправлення та/або закреслення.

14-17 балів – виставляється, якщо відповідь на питання в цілому чітка, послідовна, по суті поставленого питання, вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, вміє в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, але має певні труднощі в формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або недостатній об'єм навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в необхідних випадках), допускає виправлення та/або закреслення.

9-13 балів – виставляється, якщо відповідь на питання неповна, не достатньо чітка. Вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає суттєві неточності в формулюванні термінів та понять, використовує наявні знання переважно для вирішення стандартних задач, зокрема, відповідь ґрунтується на загальних висловлюваннях без пояснення сутності понять, містить досить істотні помилки, що свідчить про поверхневе знання навчального матеріалу.

1-8 балів – виставляється, якщо відповідь на питання неправильна, помилкова або не відповідає змісту питання. Вступник демонструє незнання відповідного навчального матеріалу та нездатність застосовувати знання на практиці.

0 балів – виставляється, якщо відповідь на питання відсутня.

Відповідь на за друге відкрите теоретичне запитання

Максимальний ваговий бал – 30:

22-30 балів – виставляється, якщо відповідь на питання повна, чітка, лаконічна, по суті поставленого питання. Вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу в заданому обсязі, високий рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Вступник детально роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням у необхідних випадках класифікацій та прикладів, вміє послідовно аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал, вірно та обґрунтовано приймає рішення в різних ситуаціях.

18-21 балів – виставляється, якщо відповідь на питання досить повна, чітка, послідовна, по суті поставленого питання. Вступник демонструє повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Вступник роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням класифікацій та прикладів у необхідних випадках, вміє обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, але має певні труднощі в формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає несуттєві неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або щодо об'єму необхідного навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в окремих випадках), допускає виправлення та/або закреслення.

14-17 балів – виставляється, якщо відповідь на питання в цілому чітка, послідовна, по суті поставленого питання, вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, вміє в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, але має певні труднощі в

формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або недостатній об'єм навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в необхідних випадках), допускає виправлення та/або закреслення.

9-13 балів – виставляється, якщо відповідь на питання неповна, не достатньо чітка. Вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає суттєві неточності в формулюванні термінів та понять, використовує наявні знання переважно для вирішення стандартних задач, зокрема, відповідь ґрунтується на загальних висловлюваннях без пояснення сутності понять, містить досить істотні помилки, що свідчить про поверхневе знання навчального матеріалу.

1-8 балів – виставляється, якщо відповідь на питання неправильна, помилкова або не відповідає змісту питання. Вступник демонструє незнання відповідного навчального матеріалу та нездатність застосовувати знання на практиці.

0 балів – виставляється, якщо відповідь на питання відсутня.

Відповідь на за третє практичне запитання

Максимальний ваговий бал – 40:

31-40 балів виставляється, якщо відповідь на практичне питання повна, чітка, лаконічна, по суті поставленого питання. Вступник демонструє набуті вміння та навички вирішувати практичне завдання, знаходить найоптимальніші його рішення з урахуванням кращого світового та вітчизняного досвіду.

22-30 балів – виставляється, якщо відповідь на питання повна, чітка, лаконічна, по суті поставленого питання. Вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу в заданому обсязі, високий рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Вступник детально роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням у необхідних випадках класифікацій та прикладів, вміє послідовно аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал, вірно та обґрунтовано приймає рішення в різних ситуаціях.

18-21 балів – виставляється, якщо відповідь на питання досить повна, чітка, послідовна, по суті поставленого питання. Вступник демонструє повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Вступник роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням класифікацій та прикладів у необхідних випадках, вміє обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, але має певні труднощі в формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає несуттєві неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або щодо об'єму необхідного навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в окремих випадках), допускає виправлення та/або закреслення.

14-17 балів – виставляється, якщо відповідь на питання в цілому чітка, послідовна, по суті поставленого питання, вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, вміє в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, але має певні труднощі в формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або недостатній об'єм навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в необхідних випадках), допускає виправлення та/або закреслення.

9-13 балів – виставляється, якщо відповідь на питання неповна, не достатньо чітка. Вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає суттєві неточності

в формулюванні термінів та понять, використовує наявні знання переважно для вирішення стандартних задач, зокрема, відповідь ґрунтується на загальних висловлюваннях без пояснення сутності понять, містить досить істотні помилки, що свідчить про поверхневе знання навчального матеріалу.

1-8 балів – виставляється, якщо відповідь на питання неправильна, помилкова або не відповідає змісту питання. Вступник демонструє незнання відповідного навчального матеріалу та нездатність застосовувати знання на практиці.

0 балів – виставляється, якщо відповідь на питання відсутня.

Загальна оцінка за основний вступний іспит до аспірантури за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування обчислюється як проста арифметична сума вагових балів трьох відповідей. Таким чином, за результатами основного вступного іспиту вступник може набрати від 0 до 100 балів.

Залежно від загальної суми отриманих балів вступнику, згідно з критеріями ECTS, виставляється оцінка:

Сума набраних балів	Оцінка
95...100	Відмінно
85...94	Дуже добре
75...84	Добре
65...74	Задовільно
60...64	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

Приклад типового завдання основного вступного іспиту
на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
для здобуття наукового ступеня доктор філософії
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

1. Інновації формування корпоративної культури в публічному управлінні.
2. Поняття методів публічного адміністрування.
3. Проаналізуйте основні інструменти електронної демократії та переваги від їх застосування. Наведіть приклади кращих зарубіжних і вітчизняних практик.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Нормативні акти:

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про державну службу» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
3. Закон України «Про доступ до публічної інформації» [Електронний ресурс] –Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.
4. Закон України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2411-17>.

5. Закон України «Про засади державної мовної політики» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/5029-17>.
6. Закон України «Про захист персональних даних» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
7. Закон України «Про звернення громадян» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
8. Закон України «Про інформацію» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
9. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
10. Закон України «Про концепцію Національної програми інформатизації» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
11. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>.
12. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.
13. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/848-19>.
14. Закон України «Про національну програму інформатизації» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
15. Закон України «Про основи національної безпеки» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/964-15>.
16. Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
17. Закон України «Про політичні партії в Україні» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/>.
18. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/>.
19. Конституція України (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
20. План заходів на 2015-2017 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 жовтня 2015 р. № 821.
21. План заходів щодо дерегуляції господарської діяльності, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 р. № 357.
22. Постанова Кабінету Міністрів України "Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи «Електронний Уряд» від 24 лютого 2003 р. № 208 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
23. Постанова Кабінету Міністрів України “Деякі питання щодо забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” від 15 жовтня 2004 р. №1378 із змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
24. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України» від 18 липня 2007 р. № 950 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
25. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового регламенту центрального органу виконавчої влади» від 19 вересня 2007 р. №1143 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

26. Постанова Кабінету Міністрів України «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» від 4 січня 2002 р. № 3 із змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
27. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України // ЗУ від 23 березня 2000 року № 1602-III // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 25. – ст. 195.
28. Про державні цільові програми : закон України від 18.03.2004 р. № 1621 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1621-15>.
29. Про Загальнодержавну комплексну програму розвитку високих наукоємних технологій // Закон України від 09.04.2004 № 1676-IV.
30. Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм : постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 106 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/106-2007-%D0%BF>.
31. Про схвалення Концепції вдосконалення системи прогнозних і програмних документів з питань соціально-економічного розвитку України : розпорядження Кабінету Міністрів України від 4.10.2006 р. №504-р [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/504-2006-%D1%80>.
32. Про схвалення Концепції розвитку національної інноваційної системи / Розпорядження Кабміну від 17.06.2009 № 680-р.
33. Проект Енергетичної стратегії України на період до 2035 року. Біла книга Енергетичної політики України «Безпека та конкурентоспроможність» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/articles/1717/>.
34. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 листопада 2010 р. № 2250 «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
35. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2007 р. № 653-р «Про затвердження плану заходів з виконання завдань, передбачених Законом України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
36. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. № 614 «Про Концепцію Державної цільової програми створення та функціонування інформаційної системи надання адміністративних послуг на період до 2017 року» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
37. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. № 1363 «Питання впровадження системи електронної взаємодії органів виконавчої влади» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
38. Стратегія реформування державного управління України на 2016-2020 роки, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 р. № 474-р.
39. Стратегія розвитку системи управління державними фінансами, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 774.
40. Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020», схвалена Указом Президента України від 12 січня 2015 р. № 5.

Навчальна та наукова:

41. Авер'янов В. Б. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / В. Б. Авер'янов. – К.: Юстиніан, 2007. – 288 с.
42. Адміністративне право України. Академічний курс. – У 2-х т.: Підручник. Т.1. Загальна частина. – К.: Юридична думка, 2004. – 584 с.

43. Актуальні проблеми публічного управління в Україні: Наукове видання. Матеріали круглого столу, м. Суми, 11 червня 2015 р. / за ред. О. Ю. Крюкова. – Суми : РВВ СОППО, 2015. – 144 с.
44. Ансофф И. Стратегическое управление / Пер. с англ. – М.: Экономика, 2009. – 519 с. Доступно на [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://royallib.com/book/ansoff_igor/strategicheskoe_upravlenie.html.
45. Ансофф И., Мандоннел Э. Дж. Новая корпоративная стратегия / Пер с англ. – СПб.: ПитерКом, 1999. – 416 с.
46. Бакуменко В. Д. Теоретичні та організаційні засади державного управління: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній. – К.: Міленіум, 2003. – 256 с.
47. Босак О. З. Становлення та розвиток системи публічного управління в Україні // Реформа публічного управління в Україні: виклики, стратегії, майбутнє: монографія / Босак О. З. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; відп. редактор І. А. Грищак. – К.: К.І.С., 2009. – 240 с.
48. Бостан С. К., Тимченко С. М. Державне право зарубіжних країн: Навч. посіб. – К.: ЦНЛ, 2005. – 504 с.
49. Вітчизняний і зарубіжний досвід впровадження електронного урядування / за заг. ред.: С. А. Чукут, О. В. Загвойської. – К.: НАДУ, 2008. – 136 с.
50. Воронкова В. Г. Менеджмент в державних організаціях: Навч. посіб. – К.: Професіонал, 2004. – 256 с.
51. Глосарій Програми розвитку ООН [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.unpan.org/Directories/UNPAGlossary/tabid/928/Default.aspx>.
52. Гордієнко П. Л. Стратегічний аналіз: Навч. посіб. / П. Л. Гордієнко. – К.: Алерта, 2006. – 404 с.
53. Гуманізація публічної служби в Україні: науково-практичні засади [Текст]: колектив. монографія / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська [та ін.]; за заг. ред. С. М. Серьогіна; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. – Дніпропетровськ: ДРІДУ НАДУ, 2015. – 254 с.
54. Державна служба: підручник у 2 т. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Одеса: НАДУ, 2013.
55. Державне управління та державна служба: Словник-довідник. / Уклад. Оболенський О. Ю. – К.: КНЕУ, 2005. – 480 с.
56. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – К.: Факт, 2003. – 384 с.
57. Дзюндзюк В. Б. Ефективна діяльність публічних організацій: монографія. – Харків: Вид-во ХарРІ УАДУ «Магістр», 2003. – 236 с.
58. Енциклопедія державного управління. У 8 т. – Т. 8: Публічне урядування / наук.-ред. Кол.: В.С. Загорський [та ін.]. – Львів: ЛРІДУ, НАДУ, 2011. – 712 с.
59. Зарубіжний досвід публічного адміністрування: метод. рек. / авт. кол.: Н. М. Мельтюхова, В. В. Корженко, Ю. В. Дідок та ін.; за заг. ред. Н. М. Мельтюхової. – К.: НАДУ, 2010. – 28 с.
60. Згуровський М. З. Розвиток інформаційного суспільства в Україні: Правове регулювання у сфері інформаційних відносин / М. З. Згуровський, М. К. Родіонов, І. Б. Жилияєв. – К.: НТУУ «КПІ», 2006. – 542 с.
61. Інституційні та організаційні засади впровадження електронного урядування: кращі зарубіжні практики. / за заг. ред.: С. А. Чукут, О. В. Загвойської. – К.: НАДУ – К., 2011. – 172 с.

62. Кайлюк Є. М. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. / Є. М. Кайлюк, В. М. Андреева, В. В. Гриненко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2010. – 279 с.
63. Кілієвич О. Англо-український глосарій термінів і понять з аналізу державної політики та економіки. – К.: Вид-во Соломії Павличко «Основи», 2003. – 510 с.
64. Колпаков В. М. Теорія і практика прийняття управлінських рішень [текст]: Навчальний посібник / В. М. Колпаков. – К.: МАУП, 2011. – 253 с.
65. Кращі практики впровадження електронного урядування: зарубіжний досвід. / за заг. ред.: С. А. Чукут, О. В. Загвойської. – К., 2010. – 144 с.
66. Налагодження механізмів взаємодії уряду з неурядовими громадськими організаціями: наук.-метод. розробка / авт. кол.: С. А. Чукут (наук. кер.), О. В. Загвойська, Н. М. Драгомирецька, В. М. Дрешпак, С. Г. Солов'єв, Т. В. Джига та ін. – К.: НАДУ, 2010. – 64 с.
67. Неліпа Д. В. Організаційно-правові засади державної служби в Україні. Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 368 с.
68. Оболенський О. Ю. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О. Ю. Оболенський. – К.: КНЕУ, 2005. – 208 с.
69. Органи державної влади в Україні: структура, функції та перспективи розвитку: Навч. посібник / Н. Р. Нижник, С. Д. Дубенко, Н. Г. Плахотнюк та ін.; За заг. ред. Н. Р. Нижник. – К.: ЗАТ «Нічлава», 2003. – 288 с.
70. Петроє О. М. Соціальний діалог у державному управлінні: європейський досвід та українські реалії: монографія / О. М. Петроє. – К.: НАДУ, 2013. – 304 с.
71. Північноатлантичний альянс: історія, функція, структура та відносини з Україною: / Кол. авт.; за заг. ред. І. А. Грицяка та Д. І. Дзвінчука. – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2013. – 592 с.
72. Почепцов Г. Г., Чукут С. А. Інформаційна політика. Навч. посіб. – К.: Вид-во «Знання», 2008. – 665 с.
73. Електронна демократія: сподівання та проблеми / Джоан Кедді, Крістіан Вергез [та ін.]; [пер. з англ. С. Соколик, О. Оржель, К. Гомма]. – К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2009. – 164 с.
74. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / За заг. ред. Тимощука В. П., Школика А. М. – К.: КонусЮ, 2007. – 735 с.
75. Публічне управління в забезпеченні сталого (збалансованого) розвитку [Текст]: навч. посіб. / Т. К. Гречко, С. А. Лісовський, С. А. Романюк, Л. Г. Руденко; Нац. акад. держ. упр. при Президенті України, Ін-т географії НАН України. – Київ: [б. в.]; Херсон: Грінь Д. С., 2015. – 264 с.
76. Саймон Г. Адміністративна поведінка. Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. / Герберт Саймон. – К.: АртЕк, 2001. – 392 с.
77. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України. Практичний посібник / [Чемерис А.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К.: ТОВ «Софія-А». – 2012. – 80 с.
78. Чорнобиль І. Є. Організація діяльності державного службовця [Текст]: навч. посіб. / І. Є. Чорнобиль; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президенті України. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2015. – 131 с.
79. Чукут С. А., Клименко І. В., Линьов К. О. Електронний уряд // К.: НАДУ. – 2007.

80. Чукут С. Європейські виміри підготовки магістрів з електронного урядування для забезпечення сумісності е-послуг / С. Чукут, О. Загвойська // Вісн. держ. служби України. – 2009. – Т. 1. – С. 78-81.
81. Чукут С. Проблеми та перешкоди на шляху електронного уряду: світовий та вітчизняний досвід // Державне управління в Україні: реалії та перспективи: зб. наук. пр. / за заг. ред. В. І. Лугового, В. М. Князева. – К.: Вид-во НАДУ. – 2005. – С. 183-190.
82. Чукут С. Сутність електронного уряду та принципи його організації // Вісн. НАДУ. – 2003. – № 2. – С. 429-433.
83. Чукут С. А. Аналіз кращих практик надання електронних послуг в Об'єднаних Арабських Еміратах / С. А. Чукут, М. С. Шуляк // Державне управління: удосконалення та розвиток: електронне фахове видання. – 2016. – № 4. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.dy.nayka.com.ua>.
84. Чукут С. А. Впровадження електронного урядування в умовах мережевої війни // Публічне управління та адміністрування: збірник наукових праць. – 2015. – № 1. – С. 159-162.
85. Чукут С. А. Науково-методичне забезпечення зв'язків з громадськістю в органах державної виконавчої влади / С. А. Чукут, Т. В. Джига, А. В. Баровська. – К.: Вид-во НАДУ, 2008. – 92 с.
86. Чукут С. А. Особливості впровадження електронного урядування в Об'єднаних Арабських Еміратах / С. А. Чукут, М. С. Шуляк // Інвестиції: практика та досвід. – 2016. – № 8. – С. 92-95.
87. Чукут С. А. Впровадження електронного парламенту в Україні в контексті сучасних світових тенденцій / С. А. Чукут // Держава та регіони. Серія: Державне управління. – 2016. – № 1. – С. 133-137.
88. Чукут С. А. Розвиток електронного парламенту в Україні в контексті сучасного світового досвіду / С. А. Чукут, Л. О. Луцук // Час вибору: виклики інформаційної епохи: колективна монографія / за заг. ред. О. А. Івакіна, Д. В. Яковлева. – Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2016. – С. 360-371.
89. Чукут С. А., Джига Т. В. Опорний конспект лекцій з курсу «Інформаційна політика в Україні». – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – 72 с.
90. Чукут С. А., Дмитренко В. І. Смарт-сіті чи електронне місто: сучасні підходи до розуміння впровадження е-урядування на місцевому рівні / С. А. Чукут, В. І. Дмитренко // Інвестиції: практика та досвід. – 2016. – № 13. – С. 89-93.
91. Чукут С. А., Кукарін О. Б. Опорний конспект лекції з дисципліни «Електронне урядування». – К.: Вид-во НАДУ, 2009. – 98 с.
92. Чукут С. А., Кукарін О. Б. Опорний конспект лекцій з курсу «Інформаційна політика та електронне урядування». – К.: Вид-во НАДУ, 2008. – 98 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/a9361d26-f2ca-4eee-a07c-92ba5a3633cb.pdf>.
93. Шульга М. А. Соціально-політичне управління. Навчальний посібник / М. А. Шульга. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 248 с.
94. Шульга М. А., Зубчик О. А. Політичний менеджмент: навчальний посібник / М. А. Шульга, О. А. Зубчик. – К.: «Академвидав», 2013. – 160 с.