



Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет України  
«Київський політехнічний інститут  
імені Ігоря Сікорського»  
Факультет соціології і права

## Шановні колеги!

Маємо честь запросити Вас на ювілейну  
X Міжнародну науково-практичну конференцію «Сучасні проблеми управління:  
**УПРАВЛІННЯ В УМОВАХ ЦИФРОВИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ**».

Дата проведення: **21-22 листопада 2019 року.**

Місце проведення: КПІ ім. Ігоря Сікорського (на базі факультету соціології і права).

До участі у конференції запрошуються практики, науковці, викладачі, аспіранти, студенти – всі, хто цікавиться теорією та практикою управління.

---

## Тематика конференції

### **Секція 1. Трансформація публічного управління в сучасній Україні в умовах формування цифрового суспільства**

Голова секції: д-р наук з держ. управління, професор, Чукут С.А.

Секретар секції: Семенова К.С.

### **Секція 2. Політичні трансформації та конфлікти світ-системи модерну: історична макросоціологія І. Валерстайна**

Голова секції: д-р соціол.наук, професор, Кутуєв П.В.

Секретар секції: канд.політ.наук Багінський А.В.

### **Секція 3. Реалізація стратегічного підходу в системі управління сталим розвитком інформаційного суспільства**

Голова секції: д-р наук з держ. управління, проф. Іваницька О.М.

Секретар секції: канд. наук з держ. управління Карпунець А.С.

### **Секція 4. Правові засади забезпечення цифровізації економіки**

Голова секції: канд.юр.наук., доцент Бевз С.І.

Секретар секції: викладач кафедри Шевченко А.М.

---

**Мови конференції:** українська, англійська, польська.

За результатами конференції буде **опубліковано збірник матеріалів.**

## Умови участі

**Дедлайн:** для участі у конференції необхідно **до 04 листопада 2019 року** включно за електронною адресою [mpm.from.kpi@gmail.com](mailto:mpm.from.kpi@gmail.com) надіслати одночасно:

- заявку на участь у конференції (див. зразок);
- тези доповіді (див. вимоги до оформлення і зразок);
- відскановану рецензію наукового керівника (для студентів і курсантів).

**Назва файлу** повинна відповідати прізвищу та імені доповідача із вказівкою для Заявки – Заявка, для тез – Тези, для рецензії – Рецензія (написання через \_). Наприклад: Сидоров\_заявка, Сидоров\_тези, Сидоров\_рецензія.

**Тема повідомлення** e-mail повинна складатися з прізвища та імені учасника конференції, та вказівки «Сучасні проблеми управління». Наприклад: Сидоров Іван (Сучасні проблеми управління).

Отримання оргкомітетом матеріалів для участі у конференції буде підтверджене нашим повідомленням про отримання на вказану Вами електронну адресу. У разі, коли Ви не отримали підтвердження, просимо звертатись до оргкомітету.

Організатори конференції зберігають за собою право відхилити надіслані матеріали, якщо вони не відповідають проблематиці конференції, не належним чином оформлені, містять плагіат, обсяг яких перевищено або надіслані пізніше зазначеного терміну.

Програма конференції буде надіслана разом із запрошенням на конференцію.

---

## Організаційний внесок

Розмір організаційного внеску становить:

- для учасників конференції (громадяни України): 252 грн;
- для студентів та аспірантів КПІ ім. Ігоря Сікорського: 204 грн;
- для зарубіжних учасників – 15 євро.

Організаційний внесок включає:

- вартість програмних матеріалів;
- збірку матеріалів конференції.

Збірку матеріалів можна буде отримати на пленарному засіданні конференції, а також в оргкомітеті конференції.

Учасники, які не змогли приїхати на конференцію, але здійснили оплату оргвнеску, можуть отримати збірку тез поштою. Вартість відправки однієї збірки тез по Україні – 25 грн, поза межами України – 80 грн (вартість поштових послуг, витратних матеріалів).

**Важливо!** Організаційний внесок сплачується після отримання запрошення за реквізитами, вказаними в ньому. Після оплати оргвнеску необхідно відправити фото або сканкопію квитанції про сплату на електронну адресу [mpm.from.kpi@gmail.com](mailto:mpm.from.kpi@gmail.com)

Усі витрати, пов'язані з перебуванням на конференції (проїзд, проживання, харчування тощо) оплачуються учасниками за власний рахунок або за рахунок сторони, що їх відряджає.

## Орієнтовний план роботи конференції

**21 листопада 2019 року**

09:00–09:30 – Реєстрація учасників

09:30–12:30 – Пленарні доповіді

12:30–13:00 – Кава-брейк

13:00–16:30 – Робота секцій

---

### Контакти

м. Київ,

пр-т Перемоги, 37,

КПІ ім. Ігоря Сікорського,

ст. метро «Політехнічний інститут»

корпус №7, каб. 09-7 (перший поверх)

[mpm.from.kpi@gmail.com](mailto:mpm.from.kpi@gmail.com)

## **Вимоги до оформлення тез**

**Обсяг тексту:** до 3 сторінок включно.

**Текстовий редактор:** Microsoft Word або Open Office.

**Розмір документа:** А4. **Поля:** верхнє, нижнє, лїве, праве – 2 см.

### **Оформлення інформації про авторів:**

- вирівнювання: по правому краю сторінку;
- структура: ім'я та прізвище автора, e-mail; прізвище та ініціали наукового керівника, його науковий ступінь, вчене звання (для студентів);
- міжрядковий інтервал: одинарний (1,0);
- кегль: 14 пт;
- гарнітура: Times New Roman.

### **Оформлення назви:**

- через один рядок після назви;
- вирівнювання: по середині сторінки;
- оформлення тексту: усі заголовні букви, без крапки;
- міжрядковий інтервал: одинарний (1,0);
- кегль: 14 пт;
- напівжирний текст;
- гарнітура: Times New Roman.

### **Оформлення основного тексту:**

- через один рядок після назви;
- вирівнювання: по ширині сторінки;
- міжрядковий інтервал: полуторний (1,5);
- кегль: 14 пт;
- гарнітура: Times New Roman.

### **Оформлення посилань в основному тексті:**

- позначаються квадратними дужками із вказівкою в них порядкового номера джерела за списком та через кому – номери сторінки, наприклад: [1, с. 56].

### **Оформлення списку використаних джерел:**

- додається за необхідністю в кінці тексту під назвою «Список використаних джерел» (напівжирний текст);
- оформлюється без повторів;
- оформлюється в алфавітному порядку відповідно до бібліографічних вимог;
- оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 (ознайомитися можна [за цим посиланням](#)).

Приклад оформлення тез наведений у зразку на наступній сторінці.

*Сидоров Іван Іванович,*  
sidorov@meta.ua  
*Науковий керівник:*  
**Петров І.В.**, к.ю.н., доц.,  
ФСП КПІ ім. Ігоря Сікорського

## **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ У ДЕРЖАВНОМУ УПРАВЛІННІ**

Основний текст доповіді через один рядок після назви. Міжрядковий інтервал має бути полуторним, вирівнювання по ширині сторінки, а гарнітура Times New Roman.

### **Список використаних джерел:**

1. Список використаних джерел оформлюється в алфавітному порядку відповідно до бібліографічних вимог.
2. Список використаних джерел оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015.

**Заявка на участь**  
у X Міжнародній науково-практичній конференції  
«Сучасні проблеми управління:  
**УПРАВЛІННЯ В УМОВАХ ЦИФРОВИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»**

**Відомості про доповідача та тему доповіді**

Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Секція	
Тема виступу (доповіді)	
Повна назва навчального закладу, в якому навчається/працює доповідач	
Посада	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Назва факультету, курс (для студентів і курсантів)	
Контактні телефони (домашній, мобільний)	
Електронна пошта (e-mail)	
Чи потрібно Вам поселення під час конференції? (кількість діб)	
Номер відділення Нової пошти або поштова адреса для відправки збірника матеріалів (для учасників, які не зможуть отримати збірник матеріалів під час конференції) (за додаткову плату)	

**Важливо!** У разі відсутності посади, наукового ступеня та вченого звання відповідні поля заповнювати не потрібно.

**Відомості про наукового керівника (для студентів і курсантів)**

Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Посада	
Науковий ступінь	
Вчене звання	