

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Факультету соціології і права
Протокол № 7 від 25 лютого 2019 р.

Голова вченої ради _____ А.А. Мельниченко

м.п.

ПРОГРАМА

додаткового випробування

для вступу на освітню програму підготовки магістра
«Адміністративний менеджмент» та «Електронне урядування»
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

Програму рекомендовано кафедрою:

Теорії та практики управління

Протокол № 6 від 20 лютого 2019 р.

В. о. зав. кафедри _____ С.А. Чукут

Київ – 2019

ВСТУП

Вступ на програму підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Додаткове випробування проводиться для вступників, напрям підготовки (спеціальність) яких не відповідає спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Метою проведення додаткового випробування є виявлення достатності рівня знань вступників для навчання в магістратурі за обраною спеціальністю.

Метою програми додаткового випробування (далі – Програма) для вступу на програму підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування є викладення основних вимог до вступників, надання їм вичерпної інформації стосовно обсягу навчального матеріалу, що вноситься на екзамен, критеріїв оцінювання та процедури проведення.

Програма додаткового випробування охоплює нормативну частину освітньої програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. Програма складається зі вступу, основної частини, в якій викладено повний перелік навчального матеріалу, що вноситься на додаткове випробування, та прикінцевих положень, в яких, зокрема, вміщено критерії оцінювання та приклади типових завдань, та списку літератури, з якою рекомендовано ознайомитись до проходження додаткового випробування.

До складу Програми увійшли окремі питання з навчальних дисциплін «Теорія держави та права», «Соціологія» та «Політологія», «Діловодство». Додаткове випробування здійснюється у письмовій формі. Тривалість підготовки відповідей на екзаменаційні білети становить 2 академічні години (90 хв.). Екзаменаційний білет містить три відкритих теоретичних запитання, на які необхідно надати розгорнуту відповідь. Всі запитання сформульовані у межах навчального матеріалу, наведеного в основній частині Програми.

До додаткового випробування для вступу на програму підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування допускаються особи, напрям підготовки (спеціальність) яких не відповідає спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

ОСНОВНИЙ ВИКЛАД

На додаткове випробування для вступу на програму підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування вноситься навчальний матеріал з наступних навчальних дисциплін: «Теорія держави та права», «Соціологія» та «Політологія», «Діловодство».

Перелік запитань з навчальної дисципліни
«Теорія держави та права»

1. Охарактеризуйте основні теорії походження держави. Перелічіть наукові ідеї про походження держав у творах видатних вчених.
2. Охарактеризуйте основні теорії походження права.
3. Опишіть типологію держав. Охарактеризуйте формаційний і цивілізаційний підходи.
4. Розкрийте поняття та основні компоненти влади (суб'єкт, об'єкт, засоби і процес, що призводить до руху всі її елементи).
5. Назвіть ознаки (риси) державної влади.
6. Розкрийте поняття «суверенітет держави» і його співвідношення із поняттями «суверенітет народу» і «суверенітет нації».
7. Охарактеризуйте поняття, види функцій держави та методи їх здійснення.
8. Опишіть апарат держави. Сформулюйте принцип організації і діяльності апарату сучасної демократичної держави.
9. Охарактеризуйте органи держави, їх ознаки та характеристика.
10. Розкрийте систему державних органів України.
11. Охарактеризуйте функції, принципи, форми та інститути демократії; визначте поняття «самоврядування» і «демократія».
12. Розкрийте сутність пролетарської (соціалістичної), плюралістичної та партисипативної теорій демократії.
13. Розкрийте корпоративну, елітарну, «комп'ютерну» теорії демократії.
14. Охарактеризуйте систему основних прав і свобод людини й громадянина.
15. Опишіть соціально-правовий механізм забезпечення прав людини.
16. Визначте поняття і ознаки права.
17. Охарактеризуйте принципи та функції права, його структуру.
18. Розкрийте джерела і форми права.
19. Охарактеризуйте поняття, структуру та види норм права.
20. Розкрийте місце норм права в системі суспільних норм, спільність та відмінність норм права від інших соціальних норм.
21. Розкрийте поняття та основні ознаки правових відносин.
22. Охарактеризуйте основні види правовідносин. Вкажіть на взаємозв'язок норми права і правовідносин.
23. Назвіть суб'єктів правовідносин. Охарактеризуйте правоздатність і дієздатність суб'єктів правовідносин.
24. Опишіть юридичні факти та надайте їх класифікацію.
25. Охарактеризуйте поняття, основні ознаки та види правомірної поведінки; маргінальної та конформістської поведінки.
26. Охарактеризуйте правовий статус особи, народу і держави.
27. Надайте загальну характеристику та ознаки правопорушення.
28. Назвіть види правопорушень.
29. Охарактеризуйте поняття, ознаки, принципи і види юридичної відповідальності.
30. Розкрийте поняття, принципи, вимоги та гарантії законності.

31. Охарактеризуйте форми та структуру правової свідомості.
32. Охарактеризуйте поняття «правосвідомість», «правова культура» та «правове виховання».
33. Розкрийте особливості правової системи та законодавчого процесу в Україні.

Перелік запитань з навчальних дисциплін
«Соціологія» та «Політологія»

1. Розкрийте поняття «соціальні інститути», їх види та функції.
2. Охарактеризуйте релігію як соціальний інститут, визначте її організаційні форми та прояви.
3. Розкрийте сутність політики як соціального інституту: структура та функції.
4. Охарактеризуйте поняття «трудовий колектив», окресліть його функції та види.
5. Охарактеризуйте соціологію сім'ї як об'єкт вивчення; визначте основну проблематику соціології сім'ї.
6. Опишіть сутність та основні елементи соціальної структури суспільства.
7. Назвіть основні соціальні статуси і ролі.
8. Розкрийте сутність та сучасні проблеми соціалізації.
9. Назвіть основні риси соціальних організацій.
10. Розкрийте поняття «соціальна стратифікація» та визначте її види.
11. Окресліть сутність понять «соціальна диференціація» і «соціальна нерівність».
12. Визначте сутність та основні види соціальних норм.
13. Назвіть типи та види конфліктів.
14. Розкрийте позитивні та негативні функції конфліктів.
15. Охарактеризуйте кількісні та якісні методи соціологічного дослідження.
16. Опишіть опитування як основний метод збору соціологічної інформації.
17. Визначте поняття «громадська думка», розкрийте її сутність та функції.

Перелік запитань з навчальної дисципліни
«Діловодство»

1. Визначіть і розкрийте основні поняття, завдання, складові частини та види діловодства.
2. Загальні засади організації документообігу: поняття, принципи й основні етапи.
3. Зазначте загальні вимоги до складання та оформлення організаційно-розпорядчих документів.
4. Класифікація основних документів у діловодстві: значення, ознаки і групи.

5. Надайте загальну характеристику довідково-інформаційним документам.
6. Надайте загальну характеристику організаційним документам: статут, положення, інструкція, правила.
7. Надайте загальну характеристику розпорядчим документам: постанова, ухвала, наказ, вказівка, розпорядження.
8. Надайте характеристику різних видів службових листів і зазначте особливості їх складання та оформлення (супровідний лист, інформаційний лист, гарантійний лист, рекламаційний лист, претензійний лист, лист-підтвердження, лист-запит, лист-відповідь, тощо).
9. Назвіть загальні вимоги до оформлення реквізитів службових (управлінських) документів.
10. Назвіть основні положення Єдиної державної системи діловодства (ЄДСД).
11. Назвіть особливості складання та оформлення службових записок (повідна записка, пояснювальна записка).
12. Опишіть особливості процесу формування справ і забезпечення їх збереженості у діловодстві.
13. Охарактеризуйте Державну уніфіковану систему організаційно-розпорядчої документації.
14. Охарактеризуйте процес організації контролю за виконанням документів та його термінами.
15. Поняття «формуляр-зразок документа»: вимоги до побудови.
16. Проаналізуйте нормативно-правову та нормативно-методичну базу адміністративного (загального) діловодства.
17. Розкрийте значення поняття «номенклатура справ», опишіть особливості її складання.
18. Розкрийте значення процесу реєстрації документів. Назвіть та охарактеризуйте основні форми реєстрації документів.
19. Розкрийте значення уніфікації та стандартизації службових (управлінських) документів у діловодстві.
20. Розкрийте особливості службового листування.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

При складанні додаткового випробування використання будь-яких електронних пристроїв та допоміжного матеріалу (підручники, першоджерела, конспекти тощо) **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**.

Оцінювання відповіді вступника здійснюється за системою ECTS (за стобальною шкалою).

Максимальний ваговий бал за відповідь на перше та друге відкрите теоретичне запитання складає по 35 балів. Максимальний ваговий бал за відповідь на третє відкрите теоретичне запитання складає 30 балів.

Загальна оцінка вступника розраховується за формулою:

$$E_{ЗАГ} = E_{ТДП} + E_{СП} + E_{Д}, \text{ де:}$$

$E_{ЗАГ}$ – загальна оцінка вступника;

$E_{ТДП}$ – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальної дисципліни «Теорія держави та права», максимальний ваговий бал – 35;

$E_{СП}$ – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальної дисципліни «Соціологія» та «Політологія», максимальний ваговий бал – 35;

$E_{Д}$ – бали, отримані вступником за відкрите теоретичне запитання з навчальної дисципліни «Діловодство», максимальний ваговий бал – 30.

Таким чином, максимальна загальна оцінка вступника $E_{ЗАГ}$:

$$E_{ЗАГ} = 35 + 35 + 30 = 100 \text{ балів.}$$

Критерії оцінювання відповіді вступника на відкриті теоретичні запитання враховують повноту та правильність відповіді; здатність вступника узагальнювати отримані знання; наводити приклади, які б ілюстрували теоретичний матеріал; аналізувати, інтерпретувати та оцінювати факти, події, процеси суспільного життя; чітко, послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь.

Критерії оцінювання:

Відповіді на питання з дисципліни «**Теорія держави та права**»:

Максимальний ваговий бал – 35:

35-32 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь та навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз'яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

31-28 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені

приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

27-25 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабо. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

23-21 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

20-18 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

1-17 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями (менше 50% потрібної інформації).

0 балів – відсутність відповіді.

Відповіді на питання з дисциплін **«Соціологія» та «Політологія»:**

Максимальний ваговий бал – 35:

35-32 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь та навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз'яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

31-28 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

27-25 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних

ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабо. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

23-21 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

20-18 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

1-17 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями (менше 50% потрібної інформації).

0 балів – відсутність відповіді.

Відповіді на питання з дисципліни «**Діловодство**»:

Максимальний ваговий бал – 30:

30-27 балів – вступник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу, високий рівень умінь та навичок, включаючи правильне використання термінології, детальне роз'яснення понять, теорій та підходів, наведення прикладів у необхідних випадках, вміння послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал. У відповіді повно відображена власна аргументована позиція щодо викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю та оригінальністю. У відповіді подано не менше 90% потрібної інформації.

26-24 балів – вступник демонструє повні та міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, проте допускає несуттєві неточності у викладенні матеріалу. У відповіді відображена власна позиція щодо окремих положень викладених теорій, концепцій або підходів, наведені приклади вирізняються сучасністю. У відповіді наявно не менше 80% потрібної інформації.

23-21 балів – вступник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, вміння в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, проте допускає певні неточності при відповіді, має певні труднощі в трансформації знань в нових умовах. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу відображена слабо. Відповідь містить не менше 70% потрібної інформації.

20-18 балів – вступник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає істотні неточності, які не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання переважно для вирішення стандартних задач. Наводить стандартні приклади, власна позиція щодо викладеного матеріалу не відображена, наявно не менше 60% потрібної інформації.

17-15 балів – вступник поверхнево засвоїв основний теоретичний матеріал, допускає суттєві неточності, які, проте, не є перешкодою для подальшого навчання; вміє вірно використовувати наявні знання лише для вирішення стандартних задач. У відповіді відсутні приклади, але наявно не менше 50% потрібної інформації.

1-14 балів – неповна відповідь з грубими помилками та (або) принциповими неточностями (менше 50% потрібної інформації).

0 балів – відсутність відповіді.

Загальна оцінка за додаткове випробування обчислюється як проста арифметична сума вагових балів трьох відповідей. Таким чином, за результатами додаткового випробування вступник може набрати від 0 до 100 балів.

Залежно від загальної суми отриманих балів вступнику, згідно з критеріями ECTS, виставляється оцінка:

Сума набраних балів	Оцінка
95...100	Зараховано
85...94	
75...84	
65...74	
60...64	
Менше 60	Не зараховано

**Приклад типового завдання додаткового випробування
для вступу на програму підготовки магістра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**

1. Розкрийте поняття соціальних інститутів, вкажіть їх види та функції.
2. Дайте визначення понять суб'єкти і об'єкти політики. Опишіть рівні існування політики.
3. Охарактеризуйте нормативно-правову базу адміністративного (загального) діловодства.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Блок I. Теорія держави і права

1. Актуальні проблеми теорії держави і права : навч. посібник (за вимогами кредитно-модульної системи навчання) для бакалаврів у галузі знань “Право” за напрямом “Правознавство” / [Є. В. Білозьоров, Є. О. Гіда, А. М. Завальний та ін.]; за заг. ред. Є. О. Гіди. – К. : Вид. Ліпкан О. С., 2010. – 258 с.
2. Балинська О. М. Проблеми теорії держави та права : навч. посібник / О. М. Балинська, Т. З. Герасимів. – Львів, 2010. – 415 с.
3. Гусарєв С. Д., Олійник А. Ю., Слюсаренко О. Л. Теорія права і держави : навч. посібник. – К. : Всеукраїнська асоціація видавців “Правова єдність”, 2008. – 270 с.
4. Кириченко В. М., Куракін О. М. Теорія держави і права: модульний курс : навч. посібник для студ. ВНЗ. – К.: ЦУЛ, 2010. – 263 с.
5. Коталейчук С. П. Теорія держави і права : навч. посібник для підготовки до держ. іспитів. – К. : КНТ, 2009. – 316 с.
6. Крестовська Н. М. Теорія держави і права : елементарний курс / Н. М. Крестовська, Л. Г. Матвєєва. – Вид. третє. – Х. : Одиссей, 2012. – 432 с.
7. Мала енциклопедія теорії держави і права / [С. В. Бобровник та ін.]; за заг. ред. Ю. Л. Бошицького. – К. : Вид-во Європ. Ун-ту, 2010. – 367 с.
8. Марчук В. М. Теорія держави і права : навч. посіб. / В. М. Марчук, О. В. Корольков. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2012. – 415 с.
9. Олійник А. Ю. Основи історії і теорії держави та права: навч. посіб. / Олійник А. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2015. – 200 с.
10. Поляков И. И. Теория права и государства : учебник / И. И. Поляков. – Одеса : Фенікс, 2011. – 533 с.
11. Середа Г. П., Стеценко С. Г. Проблеми теорії держави і права : навч. посібник. – К. : КНТ, 2009. – 183 с.
12. Сидоренко М. Й. Теорія держави і права (курс лекцій) : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / М. Й. Сидоренко. – Вид. 2-ге, переробл. і доповн. – К. : Ун-т “Україна”, 2013. – 197 с.
13. Скакун О. Ф. Теорія права і держави : підручник / О. Ф. Скакун. – Вид. 4-е, допов. і перероб. – К. : Алерта, 2017. – 528 с.
14. Теорія держави та права : навч. посіб. / [Є. В. Білозьоров, В. П. Власенко, О. Б. Горова, А. М. Завальний, Н. В. Заяць та ін.] ; за заг. ред. С. Д. Гусарєва, О. Д. Тихомирова. – К. : НАВС, Освіта України, 2017. – 320 с. Доступно на: https://www.naiuu.kiev.ua/files/kafedru/tdp/navch_pos_tdp.pdf
15. Теорія держави і права : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [С. К. Бостан та ін.]. – К. : Академія, 2013. – 346 с.
16. Теорія держави і права : навч. посіб. для студентів, які навчаються за напрямом підгот. 6.030202 / [А. М. Шульга та ін.] ; за ред. А. М. Шульги. – Х. : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2014. – 463 с.
17. Теорія держави і права : підручник / [О. В. Петришин та ін.]; за ред. О. В. Петришина. – Х. : Право, 2014. – 366 с.
18. Теорія держави і права. Академічний курс: Підручник / [Зайчук О. В., Заєць А. П., Журавський В. С. та ін.]; За ред. О. В. Зайчука, Н. М. Оніщенко. – 2-ге вид. переробл. і доп. – К. : Юрінком Інтер, 2006. – 685 с.

19. Шестопалова Л. М. Теорія права та держави : посібник / Л. Шестопалова. – К. : Паливода А. В., 2012. – 255 с.

Блок II. Соціологія та Політологія

1. Аберкромби Н., Хилл С., Тернер Б. Социологический словарь / Пер. с англ. И. Ясавеев; Под ред. С. Ерофеева. – М.: Экономика, 2004. – 620 с.
2. Арон Р. Етапи розвитку соціологічної думки: Пер. з франц. – К.: Юніверс, 2004. – 688 с.
3. Барвінський А. О. Соціологія: Курс лекцій для студ. ВНЗ: навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 328 с.
4. Болотіна Є. В., Мішура В. Б. Соціологія: Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2007. – 128 с.
5. Вербець В. В., Субот О. А., Христюк Т. А. Соціологія: Навч. посібник . – К.: КОНДОР, 2009. – 550 с. – Режим доступу: <http://pidruchniki.com/1584072012681/sotsiologiya/sotsiologiya>.
6. Дарендорф Р. Современный социальный конфликт: Очерк политики свободы / Пер. с нем. Л. Пантина. – М., 2002. – 288 с.
7. Демків О. Е. Соціологія права і девіантної поведінки. Навч. посіб. – Л.: ВЦ ЛНУ, 2007. – 124 с.
8. Димитрова Л. М. Соціологія управління та організації: Навч. посіб. – К.: Ліра-К, 2005. – 152 с.
9. Козловець Є. А. Соціологія: Словник термінів і понять. – К.: Кондор, 2006. – 372 с.
10. Кондауров В. И. Социология: Общий курс. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 332 с.
11. Леш С. Соціологія постмодернізму / Пер. з англ. Ю. Олійник. – Л.: Кальварія, 2003. – 344 с.
12. Подольська Є. А. Соціологія: 100 питань – 100 відповідей. – К. : ІНКОС, 2009. – 352 с. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/158407207759/sotsiologiya/sotsiologiya_100_pitan_100_vidpovidey.
13. Примуш М. В. Загальна соціологія: Навч. посіб. – К. : Професіонал, 2004. – 590 с. – Режим доступу: <http://westudents.com.ua/knigi/558-zagalna-sotsologya-primush-mv.html>; http://pidruchniki.com/1584072013714/sotsiologiya/zagalna_sotsiologiya.
14. Сірій Е. В. Соціологія: Навч. посіб. – К.: Атіка, 2007. – 480 с. – Режим доступу: http://libfree.com/162188858-sotsiologiyasotsiologiya_siriy_yev.html.
15. Соціологічна теорія: Традиції та сучасність: Навч. посіб. / За ред. А. Ручки. – К.: Ін-т соціології НАН України, 2007. – 363 с.
16. Юрій М. Ф. Соціологія: Підручник. – К.: Кондор, 2007. – 288 с. – Режим доступу: http://nebook.net/book_socologya_588/.

Блок III. Діловодство

1. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 року №2657-ХІІ [зі змінами та доповненнями] // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – №32. – Ст. 313.
2. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22 травня 2003 року №852-ІV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №36. – С. 276.

3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року №851-І [зі змінами та доповненнями] // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №36. – Ст.275.
4. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 24 грудня 1993 року №3814 [зі змінами та доповненнями] // Архіви України. – 1993. – №4-6. – С. 4-15.
5. Державна уніфікована система документації. Основні положення: ДСТУ 3843-99.– К.: Держстандарт України, 2000. – 7 с.
6. Державна уніфікована система документації. Формуляр-зразок. Вимоги до побудови: ДСТУ 3844-99. – К.: Держстандарт України, 2000. – 8 с.
7. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів: ДСТУ 4163-2003.– [Зі скасуванням в Україні ГОСТ 6.38-90; чинний від 2003-09-01]. – К.: Держкомстандарт України, 2003. – III, 22 с. – (Національний стандарт України).
8. Державний класифікатор управлінської документації: ДК 010-98.– К.: Держстандарт України, 1999. – 50 с.
9. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять: ДСТУ 2732:2004. – [На заміну ДСТУ 2732-94; чинний від 2005-07-01]. – К.: Держспоживстандарт України, 2005. – 35с.
10. Інформація та документація. Керування документаційними процесами. Ч.1. Основні положення: ДСТУ 4423-1:2005:(ISO 15489-1:2001, MOD). – [Чинний від 2007-04-01]. – К.: Держспоживстандарт України, 2007. – V, 28 с. – (Національний стандарт України).
11. Перелік типових документів, що утворюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням термінів зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року №578/5 і зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за №571/20884.
12. Типова інструкція з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55.
13. Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55.
14. Головач А.С. Зразки оформлення документів: для підприємств і громадян / А.С. Головач. – Донецьк.: Сталкер, 2010 р. – 352 с.
15. Карпенко О.О. Сучасне діловодство: навч. посіб. / О. О. Карпенко, М. М. Матліна. – Х. : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2009. – 75 с.
16. Молдаванов М.І. Сучасний діловий документ: зразки найважливіших документів українською мовою / М.І. Молдаванов, Г.М. Сидорова. – К.: Техніка, 2012 – 399 с.
17. Палеха Ю. І. Загальне діловодство: теорія та практика керування документацією із загальних питань: навчальний посібник / Ю.І. Палеха. – вид. 4-те (виправлене і доповнене). – К.: Видавництво Ліра-К, 2014.– 624 с. – (Серія посібників з культури діловодства). – Рекомендовано МонУ. – ISBN 978-966-2609-56-1.

18. Палеха Ю. І. Керування документацією: підручник / Ю.І. Палеха. – К.: Видавництво Ліра-К, 2015. – 296 с. – Рекомендовано МонУ. – ISBN 978-966-2609-04-2.
19. Палеха Ю.І. Управлінське документування: підручник / Ю.І. Палеха. – К.: Видавництво Ліра-К, 2015. – 368с. – Рекомендовано МонУ. – ISBN 978-966-2609-67-7.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ

д. держ. упр., професор, професор кафедри
теорії та практики управління Іваницька О.М. _____

д. держ. упр., професор, в. о. зав. кафедри
теорії та практики управління Чукут С.А. _____

к. філос. н., доцент, доцент кафедри
теорії та практики управління Мельниченко А. А. _____

к. пед. н., викладач кафедри
теорії та практики управління Бриль Ю. О. _____